

## **POLITICA PER LA QUALITÀ VALORI E ANTICORRUZIONE**

Il presente documento ha lo scopo di sintetizzare le linee guida d'indirizzo della Politica per la l'Anticorruzione dell'azienda.

L'adozione dei presenti principi etici sono stati implementati al fine della prevenzione di episodi "di corruzione" o più genericamente del realizzarsi di episodi rientranti nello schema dei reati "contro la pubblica amministrazione" e costituisce un elemento essenziale della POLITICA della azienda e del sistema di controllo preventivo per la corruzione. Il presente documento è un documento ufficiale della società che contiene l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità nei confronti dei "portatori d'interesse" (dipendenti, fornitori, clienti, Pubblica Amministrazione, azionisti, mercato finanziario, ecc.) ed è stato approvato dall'Amministratore Unico e portato a conoscenza dei cd "portatori di interesse" attraverso idonei canali di comunicazione.

### ***Divieto di qualsiasi pratica "corruptiva"***

L'azienda consapevole degli effetti negativi delle pratiche corruttive sullo sviluppo economico e sociale, nell'ambito della propria attività, è impegnata a prevenire e contrastare il verificarsi d'illeciti. In particolare, la prevenzione delle pratiche corruttive rappresenta per l'azienda, oltre che un obbligo di natura legale, uno dei principi su cui si fonda l'intera idea d'impresa. Ad ulteriore conferma del proprio impegno contro le condotte illecite, la Direzione ha coinvolto i propri dipendenti nell'adozione del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione, secondo la Norma UNI EN ISO 37001:2016. L'azienda intende compendiare ed integrare in un quadro organico, le regole di prevenzione e contrasto alla corruzione vigenti, con l'obiettivo di elevare anche negli Stakeholders la consapevolezza delle regole e dei comportamenti che devono essere osservati. L'azienda pertanto persegue, con tutti i mezzi, e ne fa assoluto divieto, l'attuazione di qualsiasi comportamento corruttivo, sia che venga commesso da personale interno che dai propri soci in affari; richiede a tutti i livelli la conformità alla legge e si impegna a far rispettare il Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione secondo la Norma UNI ISO 37001. Il personale dell'azienda, nello svolgimento delle proprie attività è tenuto a seguire principi volti alla trasparenza, chiarezza, correttezza, integrità ed equità. In particolare, nei rapporti professionali legati alle molteplici attività aziendali e nelle relazioni d'affari quotidianamente tenute con enti pubblici e privati, sono proibiti comportamenti e pratiche che possano anche solo apparire illegali o collusivi, pagamenti che possano apparire o essere illeciti, tentativi di corruzione e favoritismi, sollecitazioni, dirette o indirette, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri e più in generale atti contrari alle leggi e ai regolamenti applicabili.

***Impegno per il miglioramento del sistema***

L'azienda, richiede a tutti i livelli dell'organizzazione, l'impegno a soddisfare efficacemente tutti i requisiti del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione e a migliorarlo in modo continuo, stabilendo, riesaminando e raggiungendo gli obiettivi prefissati.

***Rispetto, Responsabilità e Correttezza***

Nel definire le strategie aziendali e nell'assumere ogni decisione o linea di condotta è richiesto di evitare ogni forma di discriminazione per razza, nazionalità, sesso, età, salute, opinioni politiche o sindacali, convinzioni religiose. Basiamo il nostro agire sul rispetto dell'eguaglianza, valorizziamo le nostre risorse umane mediante la loro realizzazione personale e professionale. In tal modo, contribuiamo anche allo sviluppo delle comunità locali, rafforzando il forte vincolo che ci unisce ai territori ove siamo presenti. È richiesto un costante impegno per evitare qualsiasi discriminazione nella disciplina del rapporto di lavoro, fin dal momento dell'assunzione. L'azienda assicura la libertà di associazione e l'effettivo esercizio del diritto alla contrattazione sindacale. La tutela della salute umana e il rispetto dell'ambiente sono al centro del nostro modo di operare, le nostre attività sono gestite mediante un uso sostenibile delle risorse idriche, delle materie prime, dei materiali e dell'energia, compreso l'utilizzo di fonti rinnovabili. L'azienda persegue l'obiettivo di migliorare e garantire il rispetto dei principi relativi alla salute, alla sicurezza e al rispetto dell'ambiente, che considera fattori decisivi per il suo successo.

***Lealtà, Integrità e Sobrietà***

Le modalità di comunicazione dell'azienda sono rispettose della dignità umana in linea con i nostri principi etici e morali. Nella conduzione di qualsiasi attività di interesse la ns società persegue esclusivamente l'interesse della stessa riducendo, conseguentemente, al minimo le situazioni ove i soggetti coinvolti siano in conflitto di interesse.

***Riservatezza***

L'azienda assicura la riservatezza delle informazioni e dei dati personali oggetto di trattamento e ci asteniamo da comportamenti non conformi alla legislazione sulla privacy. Al tal fine si garantisce un elevato livello di sicurezza nella selezione e nell'uso dei nostri sistemi destinati al trattamento dei dati personali e di informazioni riservate. Allo stesso modo tutti coloro che saranno coinvolti nell'esercizio dell'impresa non possono utilizzare le notizie e/o i dati aziendali per i fini non inerenti allo svolgimento della propria attività. In particolare, tutti i dipendenti e gli altri soggetti destinatari sono rigorosamente tenuti ad osservare le leggi vigenti in materia di abuso di informazione riservate, ed in nessuna circostanza devono utilizzare per propri scopi informazioni non di dominio pubblico, acquisite in funzione della loro posizione all'interno della società o perché in rapporti di affari con noi.

### ***Familiarità***

Ci teniamo particolarmente allo stato di benessere della nostra organizzazione. Il nostro principale obiettivo è quello di creare un'atmosfera che circonda l'organizzazione in modo tale che il livello del morale e l'intensità dei sentimenti di appartenenza e di affezione e buona volontà al nostro interno siano elevati e condivisi.

#### ***Rispetto di leggi e regolamenti vigenti in tutti i paesi in cui esso opera.***

Ogni dipendente dell'azienda deve impegnarsi al rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i paesi in cui operiamo. Tale impegno dovrà valere anche per i consulenti, fornitori, clienti e per chiunque abbia rapporti con la nostra società. Quest'ultimo non inizierà o proseguirà nessun rapporto con chi non intenda allinearsi a questo principio. I dipendenti devono essere a conoscenza delle leggi e dei comportamenti conseguenti, pertanto la società è tenuta a informarli nel caso di incertezze sul tema. Dovrà essere assicurato ed attuato un adeguato programma di formazione e sensibilizzazione continua sulle problematiche attinenti al presente documento.

#### ***Rapporti con gli interlocutori dell'ente: Pubblica Amministrazione, pubblici dipendenti e, nel caso di enti concessionari di pubblico servizio, interlocutori commerciali privati.***

Si considerano atti di corruzione sia i pagamenti illeciti/elargizione di utilità fatti direttamente da enti italiani o da loro dipendenti, sia i pagamenti illeciti/elargizione di utilità fatti tramite persone che agiscono per conto di tali enti, sia in Italia che all'estero. Non è consentito offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o a loro parenti, sia italiani che di altri paesi, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso, di modico valore. Si proibisce di offrire o di accettare qualsiasi oggetto, servizio, prestazione di valore per ottenere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione. Quando è in corso una qualsiasi trattativa, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione, il personale incaricato non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni per conto della Pubblica Amministrazione. Nel caso specifico dell'effettuazione di una gara con la Pubblica Amministrazione si dovrà operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale. Se la società utilizza un consulente o un soggetto "terzo" per essere rappresentato nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione, si dovrà prevedere che nei confronti del consulente e del suo personale o nei confronti del soggetto "terzo" siano applicate le stesse direttive valide anche per i dipendenti della nostra ditta. Inoltre, non sarà possibile per la società farsi rappresentare, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, da un consulente o da un soggetto "terzo" quando si possano creare conflitti d'interesse.

Nel corso di una trattativa, richiesta o rapporto commerciale con la Pubblica Amministrazione non vanno intraprese (direttamente o indirettamente) le seguenti azioni:

- esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale;
- offrire o in alcun modo fornire omaggi anche sotto forma di promozioni aziendali riservate ai soli dipendenti o attraverso ad esempio il pagamento di spese viaggi;
- sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti.

Qualsiasi violazione effettiva o potenziale commessa da soggetti interni all'ente o da terzi va segnalata tempestivamente alle funzioni interne competenti.

#### ***Meccanismi di attuazione***

Ai fini di una corretta interpretazione e applicazione di questo documento e dello svolgimento delle relative procedure attuative e disciplinari, svolge un ruolo rilevante la funzione di conformità per la prevenzione della corruzione. Tale organismo è caratterizzato da indipendenza, autonomia organizzativa ed operativa, meglio dettagliata nei rapporti di consulenza.

La funzione RPC assolve i compiti di:

- 1) vigilanza sull'osservanza, funzionamento e aggiornamento del Modello di gestione ai sensi della norma ISO 37001:2016;
- 2) interpretazione e rispetto del presente documento;
- 3) supporto alla Direzione per applicazione della Politica Anticorruzione;

La funzione RPC ha autonomi poteri di iniziativa e di controllo. I responsabili dei singoli uffici devono riferire, almeno ogni dodici mesi, sul regolare svolgimento delle procedure operative nel rispetto di questo documento. A chiunque volesse ricorrere alla funzione RPC è garantita la massima riservatezza nel trattamento delle informazioni ricevute. I Dipendenti e i Collaboratori sono tenuti a cooperare senza riserve alle fasi istruttorie e a fornire tutte le informazioni in loro possesso riguardanti tali violazioni, indipendentemente dal fatto che esse siano considerate rilevanti. Tutti i destinatari sono tenuti a procedere alla segnalazione di sospetti se in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole e confidenziale, qualora ritengano siano posti in essere ipotesi corruttive e ciò senza alcun timore di ritorsioni in base a quanto previsto dall'art. 54 bis del d.lgs. n. 165/2001 così come modificato dalla legge 30 novembre 2017, n. 179. Le segnalazioni possono essere inviate anche a mezzo email aziendale alla funzione RPC.

#### ***Sanzioni***

A prescindere dall'eventuale instaurazione di un giudizio penale nei casi in cui il comportamento costituisca reato, ogni trasgressore delle singole regole di condotta prescritte da questo documento sarà punibile con sanzioni disciplinari, che possono comportare anche la risoluzione del rapporto di lavoro o del contratto di collaborazione. A tal fine, la direzione dell'azienda s'impegna:

- nei confronti dei Dipendenti, ad emanare dettagliata descrizione delle sanzioni ad essi applicabili, conformemente a quanto stabilito dallo Statuto dei Lavoratori e dalle procedure previste dai contratti collettivi di lavoro;

- nei confronti dei Collaboratori, a prevedere quale clausola risolutiva espressa di eventuali contratti di collaborazione, la violazione delle presenti norme di comportamento.

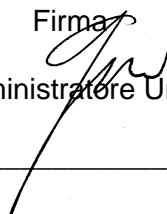
Nei confronti degli Amministratori la violazione di una norma del presente documento potrebbe costituire giusta causa di revoca. Qualunque violazione da parte dei principali Fornitori, Clienti, Destinatari dei principi ispiratori del presente documento dovrà essere contestata dell'azienda agli stessi.

#### ***Vigenza e diffusione del Documento***

Il presente Documento entra in vigore dalla data della sua approvazione da parte dell'Amministratore Unico conforme ai requisiti della UNI ENI ISO 37001:2016, viene riesaminata di anno in anno nel corso del Riesame della Direzione ed eventualmente revisionata, per confermarne l'adeguatezza rispetto ai requisiti e la conformità rispetto alla mutevole realtà aziendale. La società s'impegna a diffondere il presente documento, nonché ogni sua revisione e/o variazione, con mezzi adeguati ed appropriati, al fine di garantire una esatta conoscenza dello stesso da parte di tutti i soggetti interessati.

19.02.2020

Firma  
Amministratore Unico



---