
CODICE ETICO

D.Lgs N. 231/2001

Velox Servizi Srl Unipersonale

Predisposto da RD e RGS
Approvato da AD

1.2

REV.	DATA	OGGETTO
01	22/05/2014	Modifiche in relazione all'integrazione del sistema di gestione
00	01/02/2014	Prima Bozza

Sommario

1	INTRODUZIONE.....	4
1.1	IMPEGNO VERSO I PORTATORI DI INTERESSE	4
	COMPORTEMENTI NON ETICI ED EFFICACIA CONTRATTUALE DEL CODICE	4
1.3	OBIETTIVI E CONTENUTI DEL CODICE ETICO	5
1.4	AMBITO DI APPLICAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO.....	5
1.5	ATTUAZIONE E AGGIORNAMENTI	5
1.6	VIOLAZIONI DEL CODICE E SANZIONI	5
2	PRINCIPI GENERALI.....	7
2.1	RISPETTO DELLA PERSONA.....	7
2.2	EQUITÀ.....	7
2.3	LEGALITÀ, ONESTÀ E CORRETTEZZA.....	7
2.4	EFFICACIA ED EFFICIENZA.....	7
2.5	TRASPARENZA	8
2.6	LEALTÀ.....	8
2.7	RISERVATEZZA	8
2.8	SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE.....	8
3	CRITERI DI CONDOTTA	9
3.1	3.1. TRASPARENZA	9
3.2	CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.....	9
3.3	REVISORE LEGALE.....	9
3.4	CRITERI DI CONDOTTA VERSO IL PERSONALE E I COLLABORATORI ESTERNI.....	9
3.4.1	INDIPENDENZA E RISERVATEZZA NELLA SELEZIONE E ASSUNZIONE DEL PERSONALE.....	9
3.4.2	EQUITÀ E COINVOLGIMENTO NEL RAPPORTO DI LAVORO	10
3.4.3	TUTELA DELLA SICUREZZA, DELLA SALUTE ED INTEGRITÀ DEI LAVORATORI	10
3.4.4	TUTELA DELLA PRIVACY	10
3.4.5	AFFIDABILITÀ NELLA GESTIONE DELLE INFORMAZIONI E USO DEI SISTEMI INFORMATICI.....	11
3.4.6	DILIGENZA NELL'UTILIZZO DELLE RISORSE AZIENDALI.....	11
3.4.7	COSCIENZA ETICA DEL LAVORATORE.....	12
3.4.8	REGALIE, OMAGGI E ALTRE UTILITÀ	13
3.5	CRITERI DI CONDOTTA NELLA CONDUZIONE DELL'ATTIVITÀ SOCIALE	13
3.5.1	NORME GENERALI	13

3.5.2	POTENZIALI CONFLITTI DI INTERESSE	13
3.5.3	TRASPARENZA CONTABILE.....	14
3.5.4	IMPEGNO PER LA QUALITÀ DEI SERVIZI EROGATI	14
3.5.5	IMPARZIALITÀ E ONESTÀ NELLE RELAZIONI CON I FORNITORI	14
3.5.6	ONESTÀ NEI RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI E LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	15
3.5.7	CORRETTEZZA NEI RAPPORTI CON LE RAPPRESENTANZE POLITICHE, SINDACALI E DI CATEGORIA.....	15
3.5.8	CORRETTEZZA NEI RAPPORTI CON I MASS MEDIA.....	15

1 INTRODUZIONE

Il Codice Etico è un documento ufficiale della Società, approvato dal Consiglio di Amministrazione, che esprime gli impegni e le responsabilità etiche attuate nella conduzione di tutte le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi aziendali, nel rispetto di tutti i portatori di interesse, da parte dell'Organo Amministrativo, dei Sindaci, dei dipendenti, collaboratori, e fornitori della Velox Servizi Srl Unipersonale

1.1 IMPEGNO VERSO I PORTATORI DI INTERESSE

La società Velox Servizi Srl Unipersonale aspira a mantenere e sviluppare rapporti etici positivi con i suoi portatori di interesse, cioè con quelle categorie di individui, gruppi o istituzioni che godono di qualsivoglia legittimo interesse o diritti gravitanti attorno alla Società.

Sono portatori di interesse le pubbliche amministrazioni, i cittadini, i dipendenti e i collaboratori della società, le Rappresentanze Sindacali, i fornitori, i clienti ed i partner e la collettività in generale.

La correttezza, la trasparenza e l'onestà dei rapporti con le istituzioni locali, lo sviluppo delle persone che lavorano in azienda e la correttezza e affidabilità dei fornitori sono elementi che costituiscono la ragion d'essere della società.

1.2 COMPORAMENTI NON ETICI ED EFFICACIA CONTRATTUALE DEL CODICE

Nella conduzione delle attività sociali i comportamenti non etici compromettono il rapporto di fiducia fra la società Velox Servizi Srl Unipersonale e i suoi portatori di interesse.

Non sono etici e favoriscono l'assunzione di atteggiamenti prevenuti e ostili nei confronti della società i comportamenti di chiunque, singolo o organizzazione, appartenente o in rapporto di collaborazione esterna con la società cerchi di procurare un indebito vantaggio o interesse per sé o per l'organizzazione stessa.

I comportamenti non etici sono tali sia nella misura in cui violano normative di legge, sia in quanto contrari a regolamenti e procedure interne.

L'osservanza delle norme del codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di fedeltà e diligenza dei dipendenti dell'azienda ai sensi e per gli effetti degli articoli 2104, 2105 e 2106 del Codice Civile, nonché del generale obbligo di buona fede esigibile dai collaboratori a qualunque titolo e dai fornitori di prestazioni di servizi.

La violazione delle norme del presente Codice lede il rapporto di fiducia instaurato con la società e porta azioni disciplinari e di risarcimento del danno, nel rispetto, per i lavoratori dipendenti, delle procedure previste dall'art. 7 della l. 300/1970 (Statuto dei Lavoratori), dai contratti collettivi di lavoro e dai sistemi disciplinari adottati dalla Società.

Comportamenti non etici sono anche quelli che si caratterizzano per un rispetto esclusivamente formale della lettera della norma, mentre nella pratica viene aggirata o elusa la finalità della norma stessa.

Ogni dipendente di Velox Servizi Srl Unipersonale deve, pertanto, impegnarsi al rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i paesi in cui la società opera.

Tale impegno dovrà valere anche per i consulenti, fornitori, clienti e per chiunque abbia rapporti con la società. Quest'ultima non inizierà o proseguirà nessun rapporto con chi non intenda allinearsi a questo principio.

I dipendenti devono essere a conoscenza delle leggi e di comportamenti conseguenti: qualora insorgessero dubbi sulle procedure da adottare dovranno essere richiesti ai propri dirigenti di riferimento chiarimenti e delucidazioni.

La società Velox Servizi Srl Unipersonale assicura un adeguato programma di formazione e sensibilizzazione continua sui contenuti attinenti al Codice Etico.

1.3 OBIETTIVI E CONTENUTI DEL CODICE ETICO

Il Codice Etico individua i principi generali di riferimento cui viene riconosciuto un valore etico positivo. Il Codice ha lo scopo di indirizzare l'agire dell'Azienda verso comportamenti conformi a criteri quali rispetto della Legge, lealtà e correttezza professionale, efficienza economica, sia nei rapporti interni che in quelli esterni alla Società, allo scopo di favorire orientamenti univoci di comportamento volti alla soddisfazione delle esigenze dei portatori di interesse e al consolidamento di una positiva reputazione societaria.

1.4 AMBITO DI APPLICAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO

Il Codice Etico si applica e guida la condotta della società sia in Italia che nei rapporti con società e/o soggetti pubblici o privati esteri.

Pertanto, il Codice Etico è vincolante per i comportamenti del Consiglio di Amministrazione, Procuratori Speciali, dirigenti, dipendenti e consulenti esterni della società stessa, nonché per chiunque vi instauri, a qualsiasi titolo, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, rapporti di collaborazione o partnership.

I destinatari delle norme del presente Codice sono tenuti ad osservare le prescrizioni in esso contenute e ad adeguare i propri comportamenti e le proprie azioni ai principi espressi.

1.5 ATTUAZIONE E AGGIORNAMENTI

La società Velox Servizi Srl Unipersonale ha costituito al proprio interno l'Organismo di Vigilanza, avente il compito di vigilare sull'attuazione e sul rispetto del presente Codice Etico e sui modelli di organizzazione, gestione e controllo - di cui al D.Lgs. 231/2001 - attuati coerentemente con il Codice stesso.

In particolare, l'Organismo di Vigilanza ha la responsabilità di esprimere pareri indipendenti riguardo alle problematiche di natura etica che potrebbero insorgere nell'ambito delle decisioni aziendali e delle presunte violazioni del Codice Etico; esso ha inoltre la responsabilità della revisione periodica del Codice, da portare all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

L'Organismo di Vigilanza è un organo proprio della società Velox Servizi Srl Unipersonale, cui è attribuita tale carica tramite apposito atto deliberativo del Consiglio di Amministrazione. Esso è dotato di indipendenza, di piena autonomia di azione e controllo, la sua attività è caratterizzata da professionalità e imparzialità.

La Società si impegna ad assicurare, ai soggetti interessati, un adeguato programma di informazione e formazione continua sul Codice Etico.

Essa, mediante la predisposizione di un programma delle attività di comunicazione, provvede ad informare i dipendenti e i collaboratori esterni sulle disposizioni e sulle modalità di applicazione del Codice Etico, raccomandandone l'osservanza. In particolare, provvede alla diffusione del Codice presso tali soggetti, all'interpretazione e al chiarimento dei principi e delle disposizioni in esso contenute, alla verifica dell'effettiva osservanza del Codice, all'aggiornamento delle disposizioni con riguardo alle esigenze che si manifestano al variare del contesto e dell'ambiente di riferimento.

Con delibera del Consiglio di Amministrazione il Codice può essere modificato ed integrato, anche sulla scorta delle indicazioni provenienti dai portatori di interesse e/o dall'Organismo di Vigilanza.

1.6 VIOLAZIONI DEL CODICE E SANZIONI

Tutti i soggetti interessati dal presente Codice sono tenuti a segnalare in forma non anonima, eventuali inosservanze e ogni richiesta di violazione - ovvero di aggiramento - del presente

Codice; le eventuali segnalazioni devono essere indirizzate all'Organismo di Vigilanza, istituito ai sensi del D.Lgs. 231/2001. L'Organismo di Vigilanza valuta l'effettiva violazione della Normativa o del Codice Etico e, se confermata, la segnala alla struttura preposta per l'applicazione delle sanzioni disciplinari, che saranno stabilite secondo la gradualità prevista dal Sistema Disciplinare per le diverse violazioni.

La società Velox Servizi Srl Unipersonale tutela gli autori delle segnalazioni contro eventuali ritorsioni cui possono andare incontro per aver riferito di comportamenti non corretti e ne mantiene riservata l'identità, fatti salvi gli obblighi di legge.

2 PRINCIPI GENERALI

Il Codice Etico costituisce un insieme di principi e di linee guida la cui osservanza è di fondamentale importanza per il conseguimento degli obiettivi sociali ed economici, per il regolare svolgimento delle attività, per l'affidabilità della gestione e l'immagine della società Velox Servizi Srl Unipersonale. Pertanto, a tali principi si ispirano le operazioni, i comportamenti e i rapporti sia interni che esterni alla società

2.1 RISPETTO DELLA PERSONA

La società Velox Servizi Srl Unipersonale si impegna a rispettare i diritti, l'integrità fisica, culturale e morale di tutte le persone con cui si relaziona. La centralità della Persona si esprime in particolare attraverso la valorizzazione dei propri collaboratori (siano essi dipendenti o legati da altro rapporto di lavoro), la correttezza e trasparenza della negoziazione verso i fornitori e la Pubblica Amministrazione, la partecipazione attiva alla vita sociale.

Non sono tollerate e sono sanzionate le richieste, accompagnate da minacce o altre violenze, volte ad indurre il Consiglio di Amministrazione, dipendenti e collaboratori esterni ad agire contro la Legge e il Codice Etico.

La Società non deve permettere comportamenti, inclusi gesti, linguaggio o contatto fisico, che siano sessualmente coercitivi, minacciosi, offensivi o volti allo sfruttamento.

2.2 EQUITÀ

La società rispetta i diritti fondamentali delle persone garantendo uguali opportunità.

Nei rapporti con i portatori di interesse, contatti con la Collettività e la Pubblica Amministrazione, nella gestione del personale e organizzazione del lavoro, selezione e gestione dei fornitori, la società evita ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche ed alla religione dei suoi interlocutori.

La società Velox Servizi Srl Unipersonale si impegna, in sintesi, ad operare in modo equo e imparziale, adottando lo stesso comportamento verso tutti gli interlocutori con cui entra in contatto, pur nelle differenti forme di relazione e comunicazione richieste dalla natura e dal ruolo istituzionale degli interlocutori.

Di fronte a situazioni di svantaggio (stato di bisogno, handicap..) la solidarietà è l'indirizzo che garantisce l'equità di trattamento.

2.3 LEGALITÀ, ONESTÀ E CORRETTEZZA

La società Velox Servizi Srl Unipersonale è costantemente impegnata a rispettare tutte le prescrizioni normative e a sviluppare programmi e procedure che ne garantiscano l'applicazione e il controllo.

Nell'ambito della loro attività professionale, il Consiglio di Amministrazione, i procuratori speciali, il revisore legale, i dirigenti, i dipendenti e i collaboratori della società, sono tenuti a rispettare con diligenza la Normativa vigente, il Codice Etico, i regolamenti e le disposizioni interne. In nessun caso il perseguimento dell'interesse o del vantaggio della società può giustificare una condotta non onesta.

2.4 EFFICACIA ED EFFICIENZA

La società Velox Servizi Srl Unipersonale si impegna a migliorare costantemente l'efficacia e l'efficienza dei processi aziendali, attraverso la predisposizione e il rispetto di piani per il miglioramento della qualità del servizio e tramite l'adozione di soluzioni organizzative volte a

coniugare la soddisfazione delle esigenze del territorio servito e delle sue comunità con l'efficienza ed economicità della gestione.

Tali principi implicano che ciascun destinatario del codice sia sempre orientato, nei propri comportamenti, alla condivisione della finalità aziendale, alla collaborazione con i colleghi ed al perseguimento degli scopi e degli obiettivi sociali.

2.5 TRASPARENZA

Il principio di trasparenza si fonda sulla veridicità, accuratezza e completezza dell'informazione ed alla chiarezza della comunicazione sia all'esterno che all'interno della società.

L'Organo Amministrativo, i dipendenti e i collaboratori esterni della società si impegnano a fornire informazioni complete, corrette, adeguate e tempestive sia all'esterno che all'interno della Società.

Le informazioni sono rese in modo chiaro e semplice, di norma fornite tramite comunicazione scritta.

2.6 LEALTÀ

Tutti i rapporti con l'esterno devono essere improntati alla massima lealtà, che consiste nell'essere fedeli agli impegni presi e nell'agire con senso di responsabilità

2.7 RISERVATEZZA

La società Velox Servizi Srl Unipersonale assicura la riservatezza dei dati personali e sensibili in proprio possesso, in conformità alla normativa vigente (Legge n. 196/03). Al Consiglio di Amministrazione, ai procuratori speciali, al revisore legale, ai direttori di settore, ai dipendenti e ai collaboratori esterni della società è fatto divieto di utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi all'esercizio della propria mansione o dei compiti assegnati.

2.8 SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

La politica ambientale della società Velox Servizi Srl Unipersonale nasce dalla consapevolezza che l'ambiente rappresenta un patrimonio da salvaguardare.

La società è consapevole degli effetti, diretti ed indiretti, delle proprie attività sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività, nonché dell'importanza dell'accettazione sociale della comunità in cui opera.

La Società promuove pertanto l'integrazione dei problemi sociali ed ambientali nelle proprie attività e nelle relazioni con le parti interessate e contribuisce ad uno sviluppo sostenibile in considerazione dei diritti delle generazioni future, anche attraverso un dialogo partecipativo con gli Enti Locali, le Istituzioni e le Associazioni dei Cittadini.

A tale fine la società si impegna ad un miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali, nonché a prevenire i possibili rischi per le popolazioni e per l'ambiente, nel rispetto della normativa nazionale e internazionale vigente, tenendo conto dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze in materia.

3 CRITERI DI CONDOTTA

3.1 3.1. TRASPARENZA

La società Velox Servizi Srl Unipersonale persegue la propria finalità sociale assicurando la piena trasparenza - comunicazione corretta ed esauriente - verso l'esterno delle scelte effettuate e delle informazioni sull'andamento della gestione. Pertanto, offre un'informazione completa, corretta, simmetrica, e tempestiva affinché le decisioni possano essere basate sull'andamento della gestione.

Le comunicazioni in quanto corrette e trasparenti, non sono mai finalizzate al conseguimento di un vantaggio o di un interesse indebito per la società

Considerato che un'informazione parziale o diffusa per vie irregolari è nemica della trasparenza il Consiglio di Amministrazione, i procuratori speciali, il revisore legale, i direttori di settore, i dipendenti ed i collaboratori esterni sono tenuti alla riservatezza di tutte le informazioni riguardanti la società

3.2 CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il Consiglio di Amministrazione e il Presidente del Consiglio di Amministrazione, ciascuno in relazione alla proprie deleghe, svolgono le funzioni proprie con professionalità, autonomia, indipendenza e responsabilità nei confronti della Società, della proprietà e dei terzi.

L'Organo di vertice deve avere consapevolezza del proprio ruolo e responsabilità, nonché sensibilità alla propria funzione di esempio di quanti operano nella Società.

L'Organo Amministrativo non deve impedire od ostacolare l'esercizio delle attività di controllo da parte degli organismi preposti. Ciascun Responsabile è tenuto ad essere partecipe ed agevolare il funzionamento del sistema di controllo aziendale, sensibilizzando in tal senso il personale dipendente.

Oltre alle proprie competenze, il Consiglio di Amministrazione e il Presidente del Consiglio di Amministrazione hanno l'impegno di far rispettare scrupolosamente i valori enunciati dal Codice Etico, promuovendone la condivisione e la diffusione anche nei confronti di terzi.

3.3 REVISORE LEGALE

Il Revisore Legale, formalmente nominato, adempie alle proprie funzioni con imparzialità, autonomia e indipendenza, al fine di garantire un efficace controllo ed un monitoraggio costante della situazione patrimoniale, economica e finanziaria della Società, nonché la conformità e l'adeguatezza dell'assetto organizzativo ed amministrativo assunto.

3.4 CRITERI DI CONDOTTA VERSO IL PERSONALE E I COLLABORATORI ESTERNI

3.4.1 INDIPENDENZA E RISERVATEZZA NELLA SELEZIONE E ASSUNZIONE DEL PERSONALE

La società Velox Servizi Srl Unipersonale, fermi restando gli obblighi derivanti dalle disposizioni vigenti, tutela le pari opportunità nella selezione di personale, tramite valutazioni per la verifica del profilo professionale e psico-attitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi e alle esigenze sociali.

La funzione del personale, nei limiti delle informazioni disponibili, adotta opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi, o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione, evitando, in particolare, che il selezionatore sia legato da vincoli di parentela o consanguineità con il candidato.

L'assunzione del personale avviene sulla base di regolari contratti di lavoro, non essendo ammessa alcuna forma di rapporto lavorativo irregolare, non conforme o comunque elusiva delle disposizioni vigenti.

3.4.2 EQUITÀ E COINVOLGIMENTO NEL RAPPORTO DI LAVORO

L'Organo Amministrativo e i responsabili delle strutture organizzative sono tenuti ad assicurare, nella gestione dei rapporti di lavoro, il rispetto delle pari opportunità e a garantire l'assenza di discriminazioni sui luoghi di lavoro.

Ogni responsabile è tenuto a valorizzare il lavoro dei collaboratori richiedendo prestazioni coerenti con le attività loro assegnate. La società Velox Servizi Srl Unipersonale promuove il coinvolgimento dei dipendenti e dei collaboratori esterni rendendoli partecipi degli obiettivi sociali e del loro raggiungimento.

Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere alle figure subordinate favori personali o qualunque comportamento che configuri una violazione del presente Codice Etico.

I collaboratori della società, la loro capacità e la loro dedizione, sono fattori indispensabili per il successo dell'azienda. Per questo motivo la società Velox Servizi Srl Unipersonale tutela e promuove il valore delle persone, mirando al miglioramento e all'accrescimento del patrimonio di conoscenze ed alla valorizzazione delle competenze individuali possedute.

I processi di gestione e sviluppo del personale si basano sulla corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti dai collaboratori nonché sulla valutazione delle competenze e capacità del personale. La società è impegnata a valorizzare le competenze delle proprie risorse mettendo a disposizione delle medesime idonei strumenti di formazione, di aggiornamento professionale e di crescita.

3.4.3 TUTELA DELLA SICUREZZA, DELLA SALUTE ED INTEGRITÀ DEI LAVORATORI

La società Velox Servizi Srl Unipersonale si impegna a tutelare l'integrità dei propri dipendenti diffondendo e consolidando una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi, del rispetto della normativa vigente e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori. Inoltre, opera per preservare, con azioni preventive, organizzative e tecniche, la salute e la sicurezza dei propri lavoratori, del personale degli appaltatori e dei collaboratori esterni.

La società garantisce e tutela l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, assicurando condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri.

Non sono ammesse molestie sessuali e devono essere evitati comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità della persona. Non sono tollerate discriminazioni legate all'età, al sesso, alla sessualità, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose.

3.4.4 TUTELA DELLA PRIVACY

E' esclusa qualsiasi indagine sulle idee, preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata dei collaboratori.

La Società si impegna a tutelare i dati personali e sensibili acquisiti, custoditi e trattati nell'ambito delle attività di gestione, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge in merito e delle direttive impartite dalle funzioni aziendali individuate.

Sono adottate tutte le misure idonee ad evitare rischi di accesso non autorizzato o di trattamento e/ o diffusione dei dati non consentito o non conforme alle finalità per le quali sono stati raccolti.

Ai dipendenti non espressamente autorizzati nelle forme e nei termini di cui al D. Lgs. 196/2003, è vietato conoscere, registrare, trattare e divulgare i dati personali e/o sensibili di altri dipendenti o di terzi.

Ai trasgressori anche previa denuncia alle autorità individuate dalla normativa vigente, si applicheranno le sanzioni amministrative previste dal D.Lgs. 196/2003 artt. 161 e ss. e penali artt. 167 e ss., nonché le sanzioni disciplinari previste dal CCNL e da eventuali regolamenti la Società dovesse adottare per la tutela del patrimonio aziendale.

3.4.5 AFFIDABILITÀ NELLA GESTIONE DELLE INFORMAZIONI E USO DEI SISTEMI INFORMATICI

Il personale della società Velox Servizi Srl Unipersonale nello svolgimento del proprio lavoro e nell'ambito delle proprie responsabilità, è tenuto a registrare ed elaborare dati e informazioni in modo completo, corretto, adeguato e tempestivo. Le registrazioni e le evidenze contabili, economiche e finanziarie della società Velox Servizi Srl Unipersonale devono attenersi a questi principi anche per consentire eventuali verifiche da parte di soggetti, anche esterni, a ciò preposti.

Coloro cui compete la gestione delle registrazioni contabili e delle informazioni economiche e finanziarie sono tenuti a collaborare con le strutture aziendali competenti, per la corretta applicazione delle procedure di sicurezza informatica a garanzia dell'integrità dei dati.

Rispetto all'utilizzo dei sistemi informatici, ogni soggetto apicale e ogni dipendente è responsabile della sicurezza dei sistemi utilizzati ed è soggetto alle disposizioni normative in vigore e alle condizioni dei contratti di licenza.

Salvo quando previsto dalle leggi vigenti civili e penali, rientra nell'uso improprio dei beni e delle risorse aziendali l'utilizzo dei collegamenti in rete per fini diversi da quelli inerenti al rapporto di lavoro o per inviare messaggi offensivi nonché l'invio di messaggi personali o per la partecipazione a dibattiti, forum o mail list, salvo diversa ed esplicita autorizzazione, la promozione e/ o diffusione di catene telematiche o altro comportamento che possa o che possono arrecare danno all'immagine della Società.

Nell'utilizzo delle applicazioni informatiche, ciascuno è pertanto tenuto a:

- utilizzarle secondo le indicazioni e gli scopi per i quali vengono messe a disposizione;
- adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei dati informatici
- non inviare messaggi di posta elettronica minatori o ingiuriosi, non incorrere in linguaggi di basso livello, non esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alla persona e/o danno all'immagine sociale;
- non navigare su siti internet con contenuti indecorosi o offensivi, non scaricare immagini, films o altro materiale offensivo del pubblico pudore e/ o decoro.

Ogni soggetto apicale e ogni dipendente è altresì tenuto a prestare il necessario impegno al fine di prevenire la possibile commissione di reati mediante l'uso degli strumenti informatici.

3.4.6 DILIGENZA NELL'UTILIZZO DELLE RISORSE AZIENDALI

Ogni dipendente e collaboratore esterno della società Velox Servizi Srl Unipersonale è tenuto ad operare con la diligenza richiesta e necessaria per tutelare i beni aziendali, evitando utilizzi impropri che possano esserne causa di danno o di riduzione dell'efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse della Società.

Parimenti, è cura dei collaboratori non solo proteggere tali beni, ma anche impedirne l'uso fraudolento o improprio, per scopi privati, a vantaggio loro, di terzi, della società.

Ciascun dipendente e collaboratore dovrà utilizzare i beni aziendali con scrupolo e parsimonia.

Le risorse aziendali della società, per le quali si applicano i principio di diligenza sopra enunciati, includono:

- beni strumentali e materiali di consumo di proprietà della società ;
- beni ottenuti in concessione, in comodato o in uso da Istituzioni pubbliche e private;
- applicazioni e dispositivi informatici, per i quali si richiede di rispettare scrupolosamente le politiche di sicurezza aziendali, al fine di non comprometterne le funzionalità, la capacità di elaborazione e l'integrità dei dati.

3.4.7 COSCIENZA ETICA DEL LAVORATORE

La tutela della salute e sicurezza del lavoratore nel luogo di lavoro è un valore fondamentale della politica aziendale della società

Per questa ragione la società oltre a sensibilizzare i responsabili della gestione del personale e delle risorse umane sui temi della sicurezza e della salute nel posto di lavoro ritiene di dover promuovere la consolidazione di una profonda auto coscienza nei propri dipendenti della necessità di conoscere, rispettare e attuare tutte le misure e le precauzioni normativamente previste e applicate dall'Azienda in materia di salute e sicurezza.

Conseguentemente il presente Codice Etico vincola tutti i dipendenti e i collaboratori anche esterni di ogni ordine e grado al rispetto dei seguenti oneri mutuati dalla normativa vigente:

ciascun lavoratore deve prendersi cura della propria sicurezza e della propria salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui possono ricadere gli effetti delle sue azioni od omissioni, conformemente alla sua formazione ed alle istruzioni ed ai mezzi forniti dalla società

In particolare i lavoratori si impegnano:

- ad osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
- ad utilizzare correttamente i macchinari, le apparecchiature, gli utensili, le soste e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto e le altre attrezzature di lavoro, nonché i dispositivi di sicurezza;
- ad utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione,
- a segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dispositivi di cui alle lettere b) e c) nonché le altre eventuali condizioni di pericolo di cui vengono a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle loro competenze e possibilità, per eliminare o ridurre tali deficienze o pericoli, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e all'Organo di Vigilanza;
- non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
- non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
- contribuire con l'Azienda, i dirigenti e i preposti all'adempimento di tutti gli obblighi imposti dall'autorità competente o comunque necessari per tutelare la sicurezza e la salute dei lavoratori durante il lavoro

3.4.8 REGALIE, OMAGGI E ALTRE UTILITÀ

Il Consiglio di Amministrazione, il Presidente del Consiglio di Amministrazione, i procuratori speciali, il revisore legale, i direttori di settore, non possono chiedere, per sé o per altri, denaro, regali o altre utilità, né accettare queste ultime - salvo quelle di valore modico o simbolico o conformi alle normali pratiche di cortesia - da chiunque abbia tratto - o che comunque possa - trarre benefici dall'attività della Società.

I regali e vantaggi offerti - anche se non accettati - che eccedano il valore modico, devono essere segnalati per consentire una adeguata valutazione da parte del superiore gerarchico ovvero dell'Organismo di Vigilanza.

Il Consiglio di Amministrazione, il Presidente del Consiglio di Amministrazione, i procuratori speciali, i direttori di settore non possono altresì offrire regali o altre utilità - tranne di valore simbolico o conforme alle normali pratiche di cortesia - a tutti quei soggetti da cui possa acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile alle Società.

Non possono essere attribuiti vantaggi illeciti a clienti o fornitori pubblici e privati.

Tutti i dipendenti della società devono attenersi - in tema di omaggi e regalie - a quanto disciplinato dai Contratti Collettivi Nazionali e dai sistemi disciplinari vigenti.

La società Velox Servizi Srl Unipersonale condanna, tramite l'applicazione del Sistema Disciplinare, i comportamenti sopra riportati, in quanto non consentiti dalla Legge, dal Modello organizzativo ex D.Lgs. N. 231/2001 e /o dal Codice Etico.

3.5 CRITERI DI CONDOTTA NELLA CONDUZIONE DELL'ATTIVITÀ SOCIALE

3.5.1 NORME GENERALI

Il Consiglio di Amministrazione, il Presidente del Consiglio di Amministrazione, i procuratori speciali, i direttori di settore, i dipendenti e i collaboratori esterni della società . sono tenuti, nei rapporti con terzi, a mantenere un comportamento etico, rispettoso delle leggi e dei regolamenti interni ed improntato alla massima correttezza ed integrità.

Nei rapporti e nelle relazioni sono proibite pratiche e comportamenti fraudolenti, atti di corruzione, favoritismi e più in generale ogni condotta contraria alla Legge, ai regolamenti di settore, ai regolamenti interni e alle linee guida del presente codice etico.

Tali condotte sono proibite e sanzionate indipendentemente dal fatto che siano realizzate o tentate, in maniera diretta o attraverso terzi, per ottenere vantaggi personali, per altri, per IFM o per le società consorziate

3.5.2 POTENZIALI CONFLITTI DI INTERESSE

Devono essere evitate e segnalate all'Organismo di Vigilanza eventuali situazioni che possano anche solo apparire di conflitto di interesse, ovvero dove un dipendente possa perseguire un personale interesse utilizzando il proprio ruolo aziendale.

A titolo esemplificativo possono determinare conflitto di interessi le seguenti situazioni:

- svolgere una funzione di Vertice ed avere personali interessi economici comuni con fornitori o concorrenti (possesso di azioni, incarichi professionali, ecc) anche attraverso familiari e parenti;
- accettare danaro, favori o indebite agevolazioni da persone o aziende che sono o intendono instaurare rapporti con la società.
- Curare i rapporti con i fornitori e con i committenti e svolgere attività lavorativa, anche da parte di parenti e affini, presso gli stessi.

3.5.3 TRASPARENZA CONTABILE

Veridicità, accuratezza, completezza e chiarezza delle informazioni di base rappresentano le condizioni necessarie che permettono un'attività di trasparente registrazione contabile e costituiscono un valore fondamentale per la società Velox Servizi Srl Unipersonale, anche al fine di garantire ai Terzi la possibilità di avere un'immagine chiara della situazione economica, patrimoniale e finanziaria della Società.

Affinché tale valore possa essere rispettato è in primo luogo necessario che la documentazione dei fatti elementari, da riportare in contabilità a supporto della registrazione, sia completa, chiara, veritiera, accurata e valida e venga mantenuta agli atti, in modo da consentire:

- L'agevole registrazione contabile
- L'individuazione dei diversi livelli di responsabilità
- La ricostruzione accurata dell'operazione, anche per ridurre la probabilità di errori.

Ciascuna registrazione contabile deve riflettere in maniera completa, chiara, veritiera, accurata e valida ciò che è descritto nella documentazione di supporto.

Nel caso di elementi economico-patrimoniali fondati su valutazioni, la connessa registrazione deve essere compiuta nel rispetto dei criteri di ragionevolezza e prudenza, illustrando con chiarezza, nella relativa documentazione, i criteri che hanno determinato la determinazione del valore del bene.

Chiunque venga a conoscenza di possibili omissioni, falsificazioni, irregolarità nella tenuta della contabilità e della documentazione di base, o comunque della violazione dei principi fissati dal Codice Etico e dai protocolli specifici è tenuto a riferirne tempestivamente all'Organismo di Vigilanza.

3.5.4 IMPEGNO PER LA QUALITÀ DEI SERVIZI EROGATI

La società Velox Servizi Srl Unipersonale considera la soddisfazione dei fruitori dei propri servizi come fattore di primaria importanza per la propria immagine e per l'adempimento degli obiettivi aziendali e istituzionali.

Pertanto pone estrema attenzione ai bisogni della comunità servita, impegnandosi ad assumere un atteggiamento disponibile e garantendo la qualità dei servizi erogati e la sollecita e qualificata evasione degli impegni assunti.

Ogni dipendente e collaboratore esterno della società si impegna ad assicurare il rispetto di tali livelli di servizio.

La società si impegna affinché le comunicazioni con i clienti siano gestite in modo chiaro e trasparente, informandoli correttamente e costantemente sulle caratteristiche dei servizi offerti e sugli adempimenti, utilizzando un linguaggio semplice e comprensibile ed assicurando sempre il mantenimento della condizione di pariteticità con tutti i terzi.

Tutto il personale della società, a seconda dei casi, dipendenti o collaboratori esterni, è tenuto a rapportarsi con gli utenti ed i terzi in modo onesto, corretto, cortese e trasparente secondo le procedure e le disposizioni impartite.

3.5.5 IMPARZIALITÀ E ONESTÀ NELLE RELAZIONI CON I FORNITORI

La condotta della società nelle fasi di approvvigionamento di beni e servizi è improntata alla ricerca del massimo vantaggio competitivo, alla concessione di pari opportunità di partnership per ogni fornitore, alla lealtà ed imparzialità di giudizio.

Nella scelta dei fornitori non sono ammesse ed accettate pressioni indebite, finalizzate a favorire un fornitore a discapito di un altro e tali da minare la credibilità e la fiducia che il mercato ripone nella società Velox Servizi Srl Unipersonale, in merito alla trasparenza e al rigore nell'applicazione della Legge.

Parimenti, non sono ammessi benefici o promesse di favori da parte dell'organo Amministrativo, dipendenti o collaboratori esterni della società verso terzi, al fine di conseguire un interesse o un vantaggio proprio, altrui o della società

I criteri di selezione dei fornitori si basano sulla valutazione dei livelli di qualità ed economicità delle prestazioni, dell'idoneità tecnico-professionale, del rispetto dell'ambiente e dell'impegno sociale profuso.

Con l'intento di favorire l'adeguamento dell'offerta dei fornitori a tali standard, la società si impegna a non abusare del potere contrattuale per imporre condizioni vessatorie o eccessivamente gravose.

La società si impegna alla riservatezza ed allo scrupoloso rispetto delle regole in caso di gare per l'acquisto o la cessione di beni e servizi.

Del pari al fine di garantire l'applicazione ed il rispetto dei principi contenuti nel presente Codice Etico, Velox Servizi Srl Unipersonale si impegna ad inserire nei contratti stipulati con i propri collaboratori autonomi esterni (fornitori, agenti, appaltatori ecc) clausole risolutive espresse direttamente correlate ad eventuali violazioni dei valori e delle direttive di azione enucleati dal Codice Etico stesso.

Allo stesso modo nel caso di gare per l'acquisto o la cessione di beni e servizi dovranno essere rispettati integralmente i principi contenuti nel Codice Etico agendo con scrupoloso rispetto delle norme di legge e garantendo la massima riservatezza.

3.5.6 ONESTÀ NEI RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI E LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

Nei rapporti con le Istituzioni e le Pubbliche Amministrazioni coloro che rappresentano la società Velox Servizi Srl Unipersonale sono tenuti alla massima trasparenza, chiarezza, correttezza al fine di non indurre a interpretazioni parziali, falsate, ambigue o fuorvianti i soggetti istituzionali con i quali si intrattengono relazioni a vario titolo.

L'assunzione di impegni verso la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni Pubbliche è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali preposte e autorizzate

Non sono ammessi benefici o promesse di favori da parte dell'Organo Amministrativo, dipendenti o collaboratori esterni della società Velox Servizi Srl Unipersonale verso Pubblici Ufficiali, incaricati di pubblico servizio (quali i rappresentanti di Authority ed Enti Locali), di dipendenti della Pubblica Amministrazione o di funzionari che agiscono per conto della Pubblica Amministrazione, al fine di conseguire un interesse o un vantaggio proprio, altrui o delle società consorziate. I comportamenti di cortesia ed ospitalità che rientrano nella prassi di normale conduzione degli affari e delle relazioni devono essere coerenti con i principi di cui al paragrafo 3.2.1.

3.5.7 CORRETTEZZA NEI RAPPORTI CON LE RAPPRESENTANZE POLITICHE, SINDACALI E DI CATEGORIA

La società è impegnata ad improntare e mantenere un costante e leale confronto con le Organizzazioni Sindacali, le Rappresentanze Interne dei lavoratori e le Associazioni dei Consumatori, in base a principi di correttezza e trasparenza, nell'ambito delle disposizioni legislative vigenti e di quelle previste dai contenuti dei contratti nazionali e aziendali.

La società non favorisce o discrimina direttamente o indirettamente alcuna organizzazione di carattere politico o sindacale. La Società si astiene dal fornire qualsiasi contributo, diretto o indiretto, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, tranne quelli dovuti in base a specifiche disposizioni di legge.

3.5.8 CORRETTEZZA NEI RAPPORTI CON I MASS MEDIA

I rapporti con la stampa, i mezzi di comunicazione ed informazione e, più in generale, con gli interlocutori esterni, debbono essere tenuti unicamente da soggetti a ciò espressamente

delegati, in conformità alle procedure adottate dalla Società. Qualsiasi richiesta di notizie da parte della stampa o dei mezzi di comunicazione e informazione ricevuta dal personale della società deve essere comunicata al Consiglio di Amministrazione e al Presidente del Consiglio di Amministrazione, prima di assumere qualsivoglia impegno a rispondere alla richiesta.

La comunicazione verso l'esterno deve assumere i principi di verità, correttezza, trasparenza, prudenza e deve essere volta a favorire la conoscenza delle politiche societarie.

I rapporti con i mass media devono essere improntati al rispetto della legge, del Codice Etico, dei protocolli interni con l'obiettivo di tutelare l'immagine della Società.

Verona, 22/05/2014

Nome Cognome	Ruolo	Firma
Gianmaria Villa	Titolare – Socio Unico	
Tarocco Marco	Responsabile sistemi di Gestione	
Moreno Rossetto	RSPP	