
CODICE ETICO



Approvato con delibera del
Consiglio di amministrazione del
Revisione Aprile 2025

Sommario

1	INTRODUZIONE	4
1.1	IMPEGNO VERSO I PORTATORI DI INTERESSE.....	4
1.2	COMPORTAMENTI NON ETICI ED EFFICACIA CONTRATTUALE DEL CODICE.....	4
1.3	OBIETTIVI E CONTENUTI DEL CODICE ETICO	5
1.4	AMBITO DI APPLICAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO	5
1.5	ATTUAZIONE E AGGIORNAMENTI.....	5
2	PRINCIPI GENERALI	6
2.1	RISPETTO DELLA PERSONA	6
2.2	EQUITÀ 6	
2.3	LEGALITÀ, ONESTÀ E CORRETTEZZA.....	6
2.4	EFFICACIA ED EFFICIENZA.....	6
2.5	TRASPARENZA.....	7
2.6	LEALTÀ 7	
2.7	RISERVATEZZA.....	7
2.8	SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE	7
3	CRITERI DI CONDOTTA	8
3.1	TRASPARENZA.....	8
3.2	CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	8
3.3	SINDACO REVISORE LEGALE.....	8
3.4	CRITERI DI CONDOTTA VERSO IL PERSONALE E I COLLABORATORI ESTERNI.....	8
3.4.1	INDIPENDENZA E RISERVATEZZA NELLA SELEZIONE E ASSUNZIONE DEL PERSONALE.....	9
3.4.2	EQUITÀ E COINVOLGIMENTO NEL RAPPORTO DI LAVORO	9
3.4.3	TUTELA DELLA SICUREZZA, DELLA SALUTE ED INTEGRITÀ DEI LAVORATORI.....	9
3.4.4	TUTELA DELLA PRIVACY	9
3.4.5	AFFIDABILITÀ NELLA GESTIONE DELLE INFORMAZIONI E USO DEI SISTEMI INFORMATICI.....	10
3.4.6	UTILIZZO DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE.....	11
3.4.7	DILIGENZA NELL'UTILIZZO DELLE RISORSE AZIENDALI	12
3.4.8	COSCIENZA ETICA DEL LAVORATORE.....	13
3.4.9	REGALIE, OMAGGI E ALTRE UTILITÀ.....	13
3.5	CRITERI DI CONDOTTA NELLA CONDUZIONE DELL'ATTIVITÀ SOCIALE.....	14
3.5.1	NORME GENERALI	14
3.5.2	POTENZIALI CONFLITTI DI INTERESSE.....	14
3.5.3	TRASPARENZA CONTABILE E SOSTENIBILITÀ (REPORT ESG).....	14
3.5.4	IMPEGNO PER LA QUALITÀ DEI SERVIZI EROGATI.....	16
3.5.5	IMPARZIALITÀ E ONESTÀ NELLE RELAZIONI CON I FORNITORI LOTTA ALLA CONCORRENZA SLEALE	16
3.5.6	TUTELA DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE E INDUSTRIALE	17
3.5.7	ADEMPIMENTI TRIBUTARI.....	18

3.5.8	POLITICA ANTIRICICLAGGIO E LOTTA ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA.....	18
3.5.9	ONESTÀ NEI RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI E LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI.....	18
3.5.10	CORRETTEZZA CON LE RAPPRESENTANZE POLITICHE, SINDACALI E DI CATEGORIA.....	19
3.5.11	CORRETTEZZA NEI RAPPORTI CON I MASS MEDIA E SOCIAL NETWORK.....	19
3.5.12	WHISTLEBLOWING	19
3.5.13	LOTTE ALLA CORRUZIONE.....	20
4	ATTUAZIONE DEL CODICE, VIOLAZIONI E SISTEMA DISCIPLINARE	20

1 INTRODUZIONE

Il Codice Etico è un documento ufficiale della Società, approvato dal Consiglio di amministrazione, che esprime gli impegni e le responsabilità etiche attuate nella conduzione di tutte le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi aziendali, nel rispetto di tutti i portatori di interesse, da parte dell'Organo Amministrativo, dei Sindaci, dei dipendenti, collaboratori, fornitori, rappresentanti e di chiunque operi con Velox Servizi srl.

1.1 IMPEGNO VERSO I PORTATORI DI INTERESSE La società Velox Servizi Srl aspira a mantenere e sviluppare rapporti etici positivi con i suoi portatori di interesse, cioè con quelle categorie di individui, gruppi o istituzioni che godono di qualsivoglia legittimo interesse o diritti gravitanti attorno alla Società.

Sono portatori di interesse le pubbliche amministrazioni, i cittadini, i dipendenti e i collaboratori della società, le Rappresentanze Sindacali, i fornitori, i clienti ed i partner e la collettività in generale.

La correttezza, la trasparenza e l'onestà dei rapporti con le istituzioni locali, lo sviluppo delle persone che lavorano in azienda e la correttezza e affidabilità dei fornitori sono elementi che costituiscono la ragion d'essere della società.

1.2 COMPORTAMENTI NON ETICI ED EFFICACIA CONTRATTUALE DEL CODICE

Nella conduzione delle attività sociali i comportamenti non etici compromettono il rapporto di fiducia fra la società Velox Servizi Srl e i suoi portatori di interesse.

Non sono etici e favoriscono l'assunzione di atteggiamenti prevenuti e ostili nei confronti della società i comportamenti di chiunque, singolo o organizzazione, appartenente o in rapporto di collaborazione esterna con la società, cerchi di procurare un indebito vantaggio o interesse per sé o per l'organizzazione stessa.

I comportamenti non etici sono tali sia nella misura in cui violano normative di legge, sia in quanto contrari a regolamenti e procedure interne.

L'osservanza delle norme del codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di fedeltà e diligenza dei dipendenti dell'azienda ai sensi e per gli effetti degli articoli 2104, 2105 e 2106 del Codice Civile, nonché del generale obbligo di buona fede esigibile dai collaboratori a qualunque titolo e dai fornitori di prestazioni di servizi.

La violazione delle norme del presente Codice lede il rapporto di fiducia instaurato con la società e porta azioni disciplinari e di risarcimento del danno, nel rispetto, per i lavoratori dipendenti, delle procedure previste dall'art. 7 della l. 300/1970 (Statuto dei Lavoratori), dai contratti collettivi di lavoro e del Sistema Disciplinare adottato dalla Società.

Comportamenti non etici sono anche quelli che si caratterizzano per un rispetto esclusivamente formale della lettera della norma, mentre nella pratica viene aggirata o elusa la finalità della norma stessa.

Ogni dipendente di Velox Servizi Srl deve, pertanto, impegnarsi al rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i paesi in cui la società opera.

Tale impegno dovrà valere anche per i consulenti, fornitori, clienti e per chiunque abbia rapporti con la società. Quest'ultima non inizierà o proseguirà nessun rapporto con chi non intenda allinearsi a questo principio.

I dipendenti devono essere a conoscenza delle leggi e di comportamenti conseguenti: qualora insorgessero dubbi sulle procedure da adottare dovranno essere richiesti ai propri dirigenti di riferimento chiarimenti e delucidazioni.

La società Velox Servizi Srl assicura un adeguato programma di formazione e sensibilizzazione continua sui contenuti del Codice Etico.

1.3 OBIETTIVI E CONTENUTI DEL CODICE ETICO

Il Codice Etico individua i principi generali di riferimento cui viene riconosciuto un valore etico positivo. Il Codice ha lo scopo di indirizzare l'agire dell'Azienda verso comportamenti conformi a criteri quali:

rispetto della Legge, responsabilità, lealtà e correttezza professionale, efficienza qualità e sicurezza, sia nei rapporti interni che in quelli esterni alla Società, equità e imparzialità, concorrenza leale, sostenibilità e tutela del patrimonio ambientale- culturale, anticorruzione,

allo scopo di favorire orientamenti univoci di comportamento volti alla soddisfazione delle esigenze dei portatori di interesse, al consolidamento di una positiva reputazione societaria e al conseguimento degli obiettivi aziendali.

1.4 AMBITO DI APPLICAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO

Il Codice Etico si applica e guida la condotta della società sia in Italia che nei rapporti con società e/o soggetti pubblici o privati esteri.

Pertanto, il Codice Etico è vincolante per i comportamenti del Consiglio di amministrazione, Procuratori Speciali, dirigenti, dipendenti e consulenti esterni della società stessa, nonché per chiunque vi instauri, a qualsiasi titolo, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, rapporti di collaborazione o partnership.

I destinatari delle norme del presente Codice sono tenuti ad osservare le prescrizioni in esso contenute e ad adeguare i propri comportamenti e le proprie azioni ai principi espressi.

I principi e le regole espressi nel presente Codice Etico devono essere interpretati alla luce della normativa di legge vigente e vengono attuati attraverso le politiche, i protocolli e le procedure aziendali, comprese quelli del Modello Organizzativo ex D.Lgs 231/01 e del Sistema di Gestione Aziendale.

1.5 ATTUAZIONE E AGGIORNAMENTI

La società Velox Servizi Srl ha costituito al proprio interno l'Organismo di Vigilanza, avente il compito di vigilare sull'attuazione e sul rispetto del presente Codice Etico e sul modello di organizzazione, gestione e controllo - di cui al D.Lgs. 231/2001 - attuato coerentemente con il Codice stesso.

In particolare, l'Organismo di Vigilanza ha la responsabilità di esprimere pareri indipendenti riguardo alle problematiche di natura etica che potrebbero insorgere nell'ambito delle decisioni aziendali e delle presunte violazioni del Codice Etico; esso ha inoltre la responsabilità della revisione periodica del Codice, da portare all'approvazione del Consiglio di amministrazione.

L'Organismo di Vigilanza è un organo autonomo e indipendente dalla società Velox Servizi Srl, cui è attribuita tale carica tramite apposito atto deliberativo del Consiglio di amministrazione. Esso è dotato di indipendenza, di piena autonomia di azione e controllo, la sua attività è caratterizzata da professionalità e imparzialità.

La Società si impegna ad assicurare, ai soggetti interessati, un adeguato programma di informazione e formazione continua sul Codice Etico.

Essa, mediante la predisposizione di un programma delle attività di comunicazione, provvede ad informare i dipendenti e i collaboratori esterni sulle disposizioni e sulle modalità di applicazione del Codice Etico, raccomandandone l'osservanza. In particolare, provvede alla diffusione del Codice presso tali soggetti, all'interpretazione e al chiarimento dei principi e delle disposizioni in esso contenute, alla verifica dell'effettiva osservanza del Codice, all'aggiornamento delle disposizioni con riguardo alle esigenze che si manifestano al variare del contesto e dell'ambiente di riferimento.

Con delibera del Consiglio di amministrazione il Codice può essere modificato ed integrato, anche sulla scorta delle indicazioni provenienti dai portatori di interesse e/o dall'Organismo di Vigilanza.

2 PRINCIPI GENERALI

Il Codice Etico costituisce un insieme di principi e di linee guida la cui osservanza è di fondamentale importanza per il conseguimento degli obiettivi sociali ed economici, per il regolare svolgimento delle attività, per l'affidabilità della gestione e l'immagine della società Velox Servizi Srl. Pertanto, a tali principi si ispirano le operazioni, i comportamenti e i rapporti sia interni che esterni alla società

2.1 RISPETTO DELLA PERSONA

La società Velox Servizi Srl si impegna a rispettare i diritti, l'integrità fisica, culturale e morale di tutte le persone con cui si relaziona. La centralità della Persona si esprime in particolare attraverso la valorizzazione dei propri collaboratori (siano essi dipendenti o legati da altro rapporto di lavoro), la correttezza e trasparenza della negoziazione verso i fornitori e la Pubblica Amministrazione, la partecipazione attiva alla vita sociale.

Non sono tollerate e sono sanzionate le richieste, accompagnate da minacce o altre violenze, volte ad indurre il Consiglio di amministrazione, dipendenti e collaboratori esterni ad agire contro la Legge e il Codice Etico.

La Società non deve permettere comportamenti, inclusi gesti, linguaggio o contatto fisico, che siano sessualmente coercitivi, minacciosi, offensivi o volti allo sfruttamento.

2.2 EQUITÀ

La società rispetta i diritti fondamentali delle persone garantendo uguali opportunità.

Nei rapporti con i portatori di interesse, contatti con la Collettività e la Pubblica Amministrazione, nella gestione del personale e organizzazione del lavoro, selezione e gestione dei fornitori, la società evita ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche ed alla religione dei suoi interlocutori.

La società Velox Servizi Srl si impegna, in sintesi, ad operare in modo equo e imparziale, adottando lo stesso comportamento verso tutti gli interlocutori con cui entra in contatto, pur nelle differenti forme di relazione e comunicazione richieste dalla natura e dal ruolo istituzionale degli interlocutori.

Di fronte a situazioni di svantaggio (stato di bisogno, disabilità ecc.) la solidarietà è l'indirizzo che garantisce l'equità di trattamento.

2.3 LEGALITÀ, ONESTÀ E CORRETTEZZA

La società Velox Servizi Srl è costantemente impegnata a rispettare tutte le prescrizioni normative e a sviluppare programmi e procedure che ne garantiscano l'applicazione e il controllo.

Nell'ambito della loro attività professionale, il Consiglio di amministrazione, i procuratori speciali, il sindaco revisore legale, i dirigenti, i dipendenti e i collaboratori della società, sono tenuti a rispettare con diligenza la Normativa vigente, il Codice Etico, i regolamenti e le disposizioni interne. In nessun caso il perseguimento dell'interesse o del vantaggio della società può giustificare una condotta non onesta.

2.4 EFFICACIA ED EFFICIENZA

La società Velox Servizi Srl si impegna a migliorare costantemente l'efficacia e l'efficienza dei processi aziendali, attraverso la predisposizione e il rispetto di piani per il miglioramento della qualità del servizio e tramite l'adozione di soluzioni organizzative volte a coniugare la soddisfazione delle esigenze del territorio servito e delle sue comunità con l'efficienza ed economicità della gestione.

Tali principi implicano che ciascun destinatario del codice sia sempre orientato, nei propri comportamenti, alla condivisione della finalità aziendale, alla collaborazione con i colleghi ed al perseguimento degli scopi e degli obiettivi sociali.

2.5 TRASPARENZA

Il principio di trasparenza si fonda sulla veridicità, accuratezza e completezza dell'informazione ed alla chiarezza della comunicazione sia all'esterno che all'interno della società.

L'Organo Amministrativo, i dipendenti e i collaboratori esterni della società si impegnano a fornire informazioni complete, corrette, adeguate e tempestive sia all'esterno che all'interno della Società.

Le informazioni sono rese in modo chiaro e semplice, di norma fornite tramite comunicazione scritta.

2.6 LEALTÀ

Tutti i rapporti con l'esterno devono essere improntati alla massima lealtà, che consiste nell'essere fedeli agli impegni presi e nell'agire con senso di responsabilità

2.7 RISERVATEZZA

La società Velox Servizi Srl assicura la riservatezza dei dati personali e sensibili in proprio possesso, in conformità alla normativa vigente. Al Consiglio di amministrazione, ai procuratori speciali, al Sindaco revisore legale, ai dirigenti di settore, ai dipendenti e ai collaboratori esterni della società è fatto divieto di utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi all'esercizio della propria mansione o dei compiti assegnati.

2.8 SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE

La politica ambientale della società Velox Servizi Srl nasce dalla consapevolezza che l'ambiente e il patrimonio culturale rappresentino un valore primario da salvaguardare.

La società è consapevole degli effetti, diretti ed indiretti, delle proprie attività sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività, nonché dell'importanza dell'accettazione sociale della comunità in cui opera.

La Società promuove pertanto l'integrazione dei problemi sociali ed ambientali nelle proprie attività e nelle relazioni con le parti interessate e contribuisce ad uno sviluppo sostenibile in considerazione dei diritti delle generazioni future, anche attraverso un dialogo partecipativo con gli Enti Locali, le Istituzioni e le Associazioni dei Cittadini.

A tale fine la società si impegna ad un miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali, nonché a prevenire i possibili rischi per le popolazioni e per l'ambiente, nel rispetto della normativa nazionale e internazionale vigente, tenendo conto dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze in materia.

Analogamente la tutela e il rispetto del patrimonio culturale rappresentano valori fondamentali per Velox Servizi srl che promuove con la formazione e la sensibilizzazione dei suoi dipendenti e collaboratori esterni che devono astenersi da qualunque condotta in contrasto con il presente Codice Etico segnalando all'Organismo di Vigilanza eventuali violazioni.

3 CRITERI DI CONDOTTA

3.1 TRASPARENZA

La società Velox Servizi Srl persegue la propria finalità sociale assicurando la piena trasparenza - comunicazione corretta ed esauriente - verso l'esterno delle scelte effettuate e delle informazioni sull'andamento della gestione. Pertanto, offre un'informazione completa, corretta, simmetrica, e tempestiva affinché le decisioni possano essere basate sull'andamento della gestione.

Le comunicazioni in quanto corrette e trasparenti, non sono mai finalizzate al conseguimento di un vantaggio o di un interesse indebito per la società

Considerato che un'informazione parziale o diffusa per vie irregolari è nemica della trasparenza il Consiglio di amministrazione, i procuratori speciali, il Sindaco revisore legale, i dirigenti di settore, i dipendenti ed i collaboratori esterni sono tenuti alla riservatezza di tutte le informazioni riguardanti la società

3.2 CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il Consiglio di amministrazione e il Presidente del Consiglio di amministrazione, ciascuno in relazione alle proprie deleghe, svolgono le funzioni proprie con professionalità, autonomia, indipendenza e responsabilità nei confronti della Società, della proprietà e dei terzi.

L'Organo di vertice deve avere consapevolezza del proprio ruolo e responsabilità, nonché sensibilità alla propria funzione di esempio di quanti operano nella Società.

L'Organo Amministrativo non deve impedire od ostacolare l'esercizio delle attività di controllo da parte degli organismi preposti. Ciascun Responsabile è tenuto ad essere partecipe ed agevolare il funzionamento del sistema di controllo aziendale, sensibilizzando in tal senso il personale dipendente.

Oltre alle proprie competenze, il Consiglio di amministrazione e il Presidente del Consiglio di amministrazione hanno l'impegno di far rispettare scrupolosamente i valori enunciati dal Codice Etico, promuovendone la condivisione e la diffusione anche nei confronti di terzi.

3.3 SINDACO REVISORE LEGALE

Il Sindaco Revisore Legale, formalmente nominato, adempie alle proprie funzioni con imparzialità, autonomia e indipendenza, al fine di garantire un efficace controllo ed un monitoraggio costante della situazione patrimoniale, economica e finanziaria della Società, nonché la conformità e l'adeguatezza dell'assetto organizzativo ed amministrativo assunto.

3.4 CRITERI DI CONDOTTA VERSO IL PERSONALE E I COLLABORATORI ESTERNI

La società Velox Servizi srl prima di stipulare accordi, concludere contratti, affidare progetti o prima di qualunque transazione con soggetti terzi, tiene conto di eventuali informazioni disponibili relative al comportamento e alla reputazione delle terze parti e valutando, tra gli altri, i potenziali rischi di corruzione o concussioni legati a fattori come il Paese in cui avrà luogo la collaborazione, il progetto o la transazione, i potenziali partner commerciali della terza parte e i suoi possibili effetti.

3.4.1 INDIPENDENZA E RISERVATEZZA NELLA SELEZIONE E ASSUNZIONE DEL PERSONALE

La società Velox Servizi Srl, fermi restando gli obblighi derivanti dalle disposizioni vigenti, tutela le pari opportunità nella selezione di personale, tramite valutazioni per la verifica del profilo professionale e psico-attitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi e alle esigenze sociali, adottando criteri di merito, competenza, valutazione delle capacità e potenzialità individuali.

La funzione del personale, nei limiti delle informazioni disponibili, adotta opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi, o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione, evitando, in particolare, che il selezionatore sia legato da vincoli di parentela o consanguineità con il candidato.

L'assunzione del personale avviene sulla base di regolari contratti di lavoro, non essendo ammessa alcuna forma di rapporto lavorativo irregolare, non conforme o comunque elusiva delle disposizioni vigenti.

3.4.2 EQUITÀ E COINVOLGIMENTO NEL RAPPORTO DI LAVORO

L'Organo Amministrativo e i responsabili delle strutture organizzative sono tenuti ad assicurare, nella gestione dei rapporti di lavoro, il rispetto delle pari opportunità e a garantire l'assenza di discriminazioni sui luoghi di lavoro.

Ogni responsabile è tenuto a valorizzare il lavoro dei collaboratori richiedendo prestazioni coerenti con le attività loro assegnate. La società Velox Servizi Srl promuove il coinvolgimento dei dipendenti e dei collaboratori esterni rendendoli partecipi degli obiettivi sociali e del loro raggiungimento.

Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere alle figure subordinate favori personali o qualunque comportamento che configuri una violazione del presente Codice Etico.

I collaboratori della società, le loro capacità e la loro dedizione, sono fattori indispensabili per il successo dell'azienda. Per questo motivo la società Velox Servizi Srl tutela e promuove il valore delle persone, mirando al miglioramento e all'accrescimento del patrimonio di conoscenze ed alla valorizzazione delle competenze individuali possedute.

I processi di gestione e sviluppo del personale si basano sulla corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti dai collaboratori nonché sulla valutazione delle competenze e capacità del personale. La società punta a valorizzare la competenza delle risorse offrendo strumenti di formazione, aggiornamento professionale e sviluppo.

3.4.3 TUTELA DELLA SICUREZZA, DELLA SALUTE ED INTEGRITÀ DEI LAVORATORI

La società Velox Servizi Srl si impegna a tutelare l'integrità dei propri dipendenti diffondendo e consolidando una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi, del rispetto della normativa vigente e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori. Inoltre, opera per preservare, con azioni preventive, organizzative e tecniche, la salute e la sicurezza dei propri lavoratori, del personale degli appaltatori e dei collaboratori esterni.

La società garantisce e tutela l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, assicurando condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri.

Non sono ammesse molestie sessuali e devono essere evitati comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità della persona. Non sono tollerate discriminazioni legate all'età, al sesso, alla sessualità, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose.

3.4.4 TUTELA DELLA PRIVACY

È esclusa qualsiasi indagine sulle idee, preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata dei collaboratori.

La Società si impegna a tutelare i dati personali e sensibili acquisiti, custoditi e trattati nell'ambito delle attività di gestione, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge in merito e delle direttive impartite dalle funzioni aziendali individuate.

Sono adottate tutte le misure idonee ad evitare rischi di accesso non autorizzato o di trattamento e/ o diffusione dei dati non consentito o non conforme alle finalità per le quali sono stati raccolti.

Ai dipendenti, non espressamente autorizzati nelle forme e nei termini di legge, è vietato conoscere, registrare, trattare e divulgare i dati personali e/o sensibili di altri dipendenti o di terzi.

Ai trasgressori anche previa denuncia alle autorità individuate dalla normativa vigente, si applicheranno le sanzioni amministrative previste dal Regolamento UE 679/2016 e ss. e penali, nonché le sanzioni disciplinari previste dal CCNL e da eventuali regolamenti la Società dovesse adottare per la tutela del patrimonio aziendale.

3.4.5 AFFIDABILITÀ NELLA GESTIONE DELLE INFORMAZIONI E USO DEI SISTEMI INFORMATICI

Il personale della società Velox Servizi S.r.l., nello svolgimento delle proprie mansioni e in conformità alle proprie responsabilità, è tenuto a registrare ed elaborare dati e informazioni in maniera completa, corretta, accurata e tempestiva. Le registrazioni e le evidenze contabili, economiche e finanziarie della società Velox Servizi Srl devono attenersi a questi principi anche per consentire eventuali verifiche da parte di soggetti, anche esterni, a ciò preposti.

Coloro cui compete la gestione delle registrazioni contabili e delle informazioni economiche e finanziarie sono tenuti a collaborare con le strutture aziendali competenti, per la corretta applicazione delle procedure di sicurezza informatica a garanzia dell'integrità dei dati.

Rispetto all'utilizzo dei sistemi informatici, ogni soggetto apicale e ogni dipendente è responsabile della sicurezza dei sistemi utilizzati ed è soggetto alle disposizioni normative in vigore e alle condizioni dei contratti di licenza.

Salvo quando previsto dalle leggi vigenti civili e penali, rientra nell'uso improprio dei beni e delle risorse aziendali l'utilizzo dei collegamenti in rete per fini diversi da quelli inerenti al rapporto di lavoro o per inviare messaggi offensivi nonché l'invio di messaggi personali o per la partecipazione a dibattiti, forum o mail list, salvo diversa ed esplicita autorizzazione, la promozione e/ o diffusione di catene telematiche o altro comportamento che possa o che possono arrecare danno all'immagine della Società.

Nell'utilizzo delle applicazioni informatiche, ciascuno è pertanto tenuto a:

- utilizzarle secondo le indicazioni e gli scopi per i quali vengono messe a disposizione;
- adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei dati informatici
- non inviare messaggi di posta elettronica minatori o ingiuriosi, non incorrere in linguaggi di basso livello, non esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alla persona e/o danno all'immagine sociale;
- non navigare su siti internet con contenuti indecorosi o offensivi, non scaricare immagini, films o altro materiale offensivo del pubblico pudore e/ o decoro, non utilizzare programmi di giochi d'azzardo.
- Usare le chat aziendali in maniera congrua con l'attività lavorativa ed i compiti assegnati. La chat di gruppo aziendale è un valido strumento per impartire direttive ai dipendenti nonché per diramare comunicazioni di altro tipo, riguardanti ad esempio modifiche ai servizi programmati, ecc. Ordini e informazioni trasmessi tramite chat di gruppo devono quindi ritenersi assolutamente leciti, atteso che la legge non impone una forma specifica affinché gli stessi possano essere validi. Va precisato che le chat aziendali non possono essere utilizzate per divulgare dati personali dei partecipanti al gruppo; pertanto, deve ritenersi illegittima la condivisione di foto, immagini, indirizzi e-mail oppure di residenza e ogni altra informazione che

consenta di risalire, in maniera univoca, all'identità di uno dei lavoratori. Nemmeno è lecito condividere l'immagine del dipendente sorpreso a commettere un illecito, come ad esempio a dormire sul posto di lavoro o presunti illeciti. Nelle chat dovrà essere mantenuto un eloquio rispettoso e non discriminatorio. Non è consentito utilizzare gli strumenti telefonici, informatici messi a disposizione dall'azienda per lo scambio di messaggi personali, foto, video ecc.

Ogni soggetto apicale e ogni dipendente è altresì tenuto a prestare il necessario impegno al fine di prevenire la possibile commissione di reati mediante l'uso degli strumenti informatici.

3.4.6 UTILIZZO DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE

La rapida evoluzione dell'intelligenza artificiale ha indotto Velox Servizi srl a implementare il proprio Codice Etico affinché l'utilizzo di tale tecnologia avvenga sempre nel rispetto dei diritti fondamentali della persona e in ottemperanza con le norme di legge anche dell'Unione Europea.

Tutti i destinatari del presente Codice Etico dovranno utilizzare l'intelligenza artificiale nel rispetto dei seguenti principi:

Legalità: sarà cura di Velox Servizi srl utilizzare sistemi di intelligenza artificiale che rispettino le leggi e i regolamenti in vigore a livello nazionale, sovranazionale e internazionale. Al momento dell'acquisto di un sistema Velox Servizi srl si impegna a verificare che esso sia stato realizzato nel rispetto della normativa e dei diritti fondamentali conservando la documentazione dei fornitori.

Eticità: Velox Servizi srl si impegna a verificare che il sistema acquistato rispetti i principi e i valori umani.

Rispetto della dignità umana: il sistema deve garantire l'integrità fisica e morale della persona sia esse utilizzatrice o destinataria.

Eguaglianza, non discriminazione e solidarietà: i sistemi utilizzati dovranno garantire di essere stati realizzati nel rispetto di tutte le popolazioni come dovrà risultare dal contratto di acquisto.

Libertà: il sistema deve garantire una scelta consapevole da parte di utilizzatori e beneficiari.

Rispetto della democrazia, della giustizia e della legge: il sistema dovrà essere programmato e utilizzato nel rispetto dei principi fondamentali dell'ordinamento giuridico. Velox Servizi srl acquisirà e conserverà le attestazioni dei fornitori al riguardo.

Diritti dei Cittadini: il sistema deve essere al servizio dei beneficiari migliorando l'efficienza dei processi produttivi o di offerta al cliente.

Supervisione Umana: il sistema utilizzato dovrà sempre garantire l'autonomia decisionale dell'utilizzatore e del beneficiario. Essi debbono mantenere la loro autonomia decisionale ed essere sempre in grado di supervisionare il sistema.

Prevenzione del danno e formazione: il sistema non deve mai mettere in pericolo la integrità mentale e fisica degli utilizzatori e dei beneficiari. Deve disporre di meccanismi capaci di limitare al massimo e/o di ridurre fortemente il rischio di utilizzi in mala fede o distorti dei dati. Velox Servizi srl garantirà ai propri dipendenti o utilizzatori interne la preparazione idonea e la loro formazione continua.

Equità: l'accesso al sistema dovrà essere garantito agli utilizzatori individuati senza alcuna discriminazione di età, sesso, religione o altro.

Trasparenza: l'impiego di un sistema di intelligenza artificiale dovrà avvenire garantendo la massima trasparenza al fine di garantire una corretta valutazione costi/benefici all'utilizzatore e al destinatario dei servizi.

Sicurezza: Velox Servizi srl si impegna a chiedere al proprio fornitore di sistema che lo stesso sia realizzato in modo da garantire sempre la sicurezza, a predisporre un piano di emergenza in caso di attacchi o problemi, a garantire la riproducibilità dei dati e a interrompere il sistema in caso di anomalie o malfunzionamento. Valutazione periodica dei rischi dei sistemi adottati secondo il Regolamento Europeo, adozione delle misure tecniche e organizzative per garantire l'utilizzo del sistema in

conformità con gli usi previsti. Adottare le misure di gestione e sicurezza adeguate ai rischi in collaborazione con i fornitori.

Privacy: I dati raccolti ed elaborati dovranno essere trattati nel rispetto della normativa sulla privacy per l'intero ciclo di vita del sistema.

Tracciabilità: il sistema utilizzato dovrà essere sempre tracciabile. I dati e gli algoritmi dovranno sempre essere documentati per evidenziare eventuali errori. I fornitori dovranno consegnare la documentazione tecnica contenente tutte le informazioni necessarie per valutare la conformità del sistema alla legge e al sistema di gestione dei rischi, le istruzioni d'uso tenendo aggiornata la documentazione.

Benessere sociale e ambientale: non potrà mai essere utilizzato un sistema di intelligenza artificiale che non consenta di perseguire gli obiettivi di sviluppo sostenibile sia sotto il profilo sociale che ambientale propri di Velox Servizi srl.

Rispetto dei diritti dei lavoratori: il sistema che verrà utilizzato sia per la fornitura di servizi che per l'autenticazione dei lavoratori dovrà rispettare la normativa in materia di diritti dei lavoratori e protezione dei dati personali.

Organizzazione interna: Velox Servizi srl in caso di utilizzo di un sistema di intelligenza artificiale si impegna a individuare ruoli e responsabilità, nominando un responsabile del governo del sistema di i.a

Verrà creato un catalogo di sistema di i.a. utilizzati, classificandoli in base ai rischi come da Regolamento.

Verificabilità dei dati: i sistemi utilizzati da Velox Servizi srl dovranno utilizzare meccanismi di comunicazione di dati verificati e verificabili.

Pratiche commerciali corrette: non potrà essere utilizzato da Velox Servizi srl un sistema di i.a. per la promozione dei servizi offerti che abbiano capacità persuasive elevate tali da rendere i potenziali clienti vulnerabili o tali da ingenerare un abuso di posizione dominante sul mercato o gettare discredito sui concorrenti.

Dovranno essere evitate politiche di pricing attraverso il monitoraggio dei prezzi praticati dalle imprese concorrenti per ricalcolare e aggiornare i prezzi dei servizi ed essere di ostacolo alla libera concorrenza o alla scelta consapevole dei clienti e dei consumatori.

Divieto di profilazione automatica: Velox Servizi srl si impegna ad evitare politiche di profilazione automatica dei clienti attraverso i sistemi di i.a. contenuti nel sito aziendale o utilizzati per la fornitura di servizi.

3.4.7 DILIGENZA NELL'UTILIZZO DELLE RISORSE AZIENDALI

Ogni dipendente e collaboratore esterno della società Velox Servizi Srl è tenuto ad operare con la diligenza richiesta e necessaria per tutelare i beni aziendali, evitando utilizzi impropri che possano esserne causa di danno o di riduzione dell'efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse della Società.

Parimenti, è cura dei collaboratori non solo proteggere tali beni, ma anche impedirne l'uso fraudolento o improprio, per scopi privati, a vantaggio loro, di terzi, della società.

Ciascun dipendente e collaboratore dovrà utilizzare i beni aziendali con scrupolo e parsimonia.

Le risorse aziendali della società, per le quali si applicano il principio di diligenza sopra enunciati, includono:

- beni strumentali e materiali di consumo di proprietà della società;
- beni ottenuti in concessione, in comodato o in uso da Istituzioni pubbliche e private;
- applicazioni e dispositivi informatici, per i quali si richiede di rispettare scrupolosamente le politiche di sicurezza aziendali, al fine di non comprometterne le funzionalità, la capacità di elaborazione e l'integrità dei dati.

3.4.8 COSCIENZA ETICA DEL LAVORATORE

La tutela della salute e sicurezza del lavoratore nel luogo di lavoro è un valore fondamentale della politica aziendale della società

Per questa ragione la società oltre a sensibilizzare i responsabili della gestione del personale e delle risorse umane sui temi della sicurezza e della salute nel posto di lavoro ritiene di dover promuovere la consolidazione di una profonda auto coscienza nei propri dipendenti della necessità di conoscere, rispettare e attuare tutte le misure e le precauzioni normativamente previste e applicate dall'Azienda in materia di salute e sicurezza.

Conseguentemente il presente Codice Etico vincola tutti i dipendenti e i collaboratori anche esterni di ogni ordine e grado al rispetto dei seguenti oneri mutuati dalla normativa vigente:

ciascun lavoratore deve prendersi cura della propria sicurezza e della propria salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui possono ricadere gli effetti delle sue azioni od omissioni, conformemente alla sua formazione ed alle istruzioni ed ai mezzi forniti dalla società

In particolare, i lavoratori si impegnano:

- ad osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
- ad utilizzare correttamente i macchinari, le apparecchiature, gli utensili, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto e le altre attrezzature di lavoro, nonché i dispositivi di sicurezza;
- ad utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione,
- a segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dispositivi di cui alle lettere b) e c) nonché le altre eventuali condizioni di pericolo di cui vengono a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle loro competenze e possibilità, per eliminare o ridurre tali deficienze o pericoli, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e all'Organo di Vigilanza;
- non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
- non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non siano di loro competenza ovvero che possano compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
- contribuire con l'Azienda, i dirigenti e i preposti all'adempimento di tutti gli obblighi imposti dall'autorità competente o comunque necessari per tutelare la sicurezza e la salute dei lavoratori durante il lavoro

3.4.9 REGALIE, OMAGGI E ALTRE UTILITÀ

Il Consiglio di amministrazione, il Presidente del Consiglio di amministrazione, i procuratori speciali, il sindaco revisore legale, i dirigenti di settore, non possono chiedere, per sé o per altri, denaro, regali o altre utilità, né accettare queste ultime - salvo quelle di valore modico o simbolico o conformi alle normali pratiche di cortesia - da chiunque abbia tratto - o che comunque possa - trarre benefici dall'attività della Società.

I regali e vantaggi offerti che eccedano il valore modico non possono essere accettati e devono essere segnalati per consentire una adeguata valutazione da parte del superiore gerarchico ovvero dell'Organismo di Vigilanza.

Il Consiglio di amministrazione, il Presidente del Consiglio di amministrazione, i procuratori speciali, i dirigenti di settore non possono altresì offrire regali o altre utilità - tranne di valore simbolico o conforme alle normali pratiche di cortesia - a tutti quei soggetti da cui possa acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile alle Società.

Non possono essere attribuiti vantaggi illeciti a clienti o fornitori pubblici e privati.

Tutti i dipendenti della società devono attenersi - in tema di omaggi e regalie - a quanto disciplinato dai Contratti Collettivi Nazionali e dai sistemi disciplinari vigenti.

La società Velox Servizi Srl condanna, tramite l'applicazione del Sistema Disciplinare, i comportamenti sopra riportati, in quanto non consentiti dalla Legge, dal Modello organizzativo ex D.Lgs. N. 231/2001 e /o dal Codice Etico.

La società VELOX SERVIZI SRL permette l'erogazione di liberalità e/o sponsorizzazioni a favore di soggetti terzi o manifestazioni sportive, a condizione che queste non vengano effettuate al fine di ottenere indebiti vantaggi per la società.

In ogni caso le libertà e/o sponsorizzazioni devono essere indirizzate a Enti aventi scopo di contribuire allo sviluppo del territorio in ambito culturale, sociale e sportivo con scopo benefico, qualora i valori veicolati siano in linea con gli indirizzi della Società.

La Società vieta di elargire liberalità e/o sponsorizzazioni che possano rappresentare favori a soggetti privati o esponenti della Pubblica Amministrazione, in cambio di vantaggi economici o trattamenti di favore.

Tutti i pagamenti effettuati per le sponsorizzazioni devono essere registrati e contabilizzati in modo chiaro, veritiero, preciso, completo e resi noti nei libri e registri contabili della Società.

3.5 CRITERI DI CONDOTTA NELLA CONDUZIONE DELL'ATTIVITÀ SOCIALE

3.5.1 NORME GENERALI

Il Consiglio di amministrazione, il Presidente del Consiglio di amministrazione, i procuratori speciali, i dirigenti di settore, i dipendenti e i collaboratori esterni della società. sono tenuti, nei rapporti con terzi, a mantenere un comportamento etico, rispettoso delle leggi e dei regolamenti interni ed improntato alla massima correttezza ed integrità.

Nei rapporti e nelle relazioni sono proibite pratiche e comportamenti fraudolenti, atti di corruzione, favoritismi e più in generale ogni condotta contraria alla Legge, ai regolamenti di settore, ai regolamenti interni e alle linee guida del presente codice etico.

Tali condotte sono proibite e sanzionate indipendentemente dal fatto che siano realizzate o tentate, in maniera diretta o attraverso terzi, per ottenere vantaggi personali, per altri o per Velox Servizi srl.

3.5.2 POTENZIALI CONFLITTI DI INTERESSE

Devono essere evitate e segnalate all'Organismo di Vigilanza eventuali situazioni che possano anche solo apparire di conflitto di interesse, ovvero dove un dipendente possa perseguire un personale interesse utilizzando il proprio ruolo aziendale.

A titolo esemplificativo possono determinare conflitto di interessi le seguenti situazioni:

- svolgere una funzione di Vertice ed avere personali interessi economici comuni con fornitori o concorrenti (possessione di azioni, incarichi professionali, ecc) anche attraverso familiari e parenti;
- accettare danaro, favori o indebite agevolazioni da persone o aziende che sono o intendono instaurare rapporti con la società.
- Curare i rapporti con i fornitori e con i committenti e svolgere attività lavorativa, anche da parte di parenti e affini, presso gli stessi.

3.5.3 TRASPARENZA CONTABILE E SOSTENIBILITÀ (REPORT ESG)

Veridicità, accuratezza, completezza, precisione e chiarezza delle informazioni di base rappresentano le condizioni necessarie che permettono un'attività di trasparente registrazione contabile e costituiscono un valore fondamentale per la società Velox Servizi Srl, anche al fine di garantire ai Terzi

la possibilità di avere un'immagine chiara della situazione economica, patrimoniale e finanziaria della Società.

Affinché tale valore possa essere rispettato è in primo luogo necessario che la documentazione dei fatti elementari, da riportare in contabilità a supporto della registrazione, sia completa, chiara, veritiera, accurata e valida e venga mantenuta agli atti, in modo da consentire:

- L'agevole registrazione contabile
- L'individuazione dei diversi livelli di responsabilità
- La ricostruzione accurata dell'operazione, anche per ridurre la probabilità di errori.

Ciascuna registrazione contabile deve riflettere in maniera completa, chiara, veritiera, precisa accurata e valida ciò che è descritto nella documentazione di supporto.

Nel caso di elementi economico-patrimoniali fondati su valutazioni, la connessa registrazione deve essere compiuta nel rispetto dei criteri di ragionevolezza e prudenza, illustrando con chiarezza, nella relativa documentazione, i criteri che hanno determinato la determinazione del valore del bene.

Il bilancio deve rappresentare in modo veritiero, chiaro e completo la situazione economica, patrimoniale e finanziaria della Società e degli Enti da essa controllati e/o partecipati.

Velox Servizi srl rispetta tutte le normative e gli adempimenti previsti in materia societaria, amministrativa, finanziaria, fiscale e tributaria e predispone gli strumenti opportuni per prevenire qualsiasi condotta che possa generare violazioni.

La sostenibilità economica e finanziaria della società pur rappresentando un valore necessario per l'efficienza e l'efficacia dell'azione societaria non potrà mai costituire motivo per i destinatari del presente Codice Etico e i partner di Velox Servizi srl per giustificate condotte lesive dei suoi principi al fine di ottenere risultati economici vantaggiosi.

Chiunque venga a conoscenza di possibili omissioni, falsificazioni, irregolarità nella tenuta della contabilità, del Bilancio e della documentazione di base, o comunque della violazione dei principi fissati dal Codice Etico e dai protocolli specifici è tenuto a riferirne tempestivamente all'Organismo di Vigilanza.

La società Velox Servizi srl ritiene importante e che garantisca valore alla propria attività la promozione di un futuro maggiormente sostenibile e per questo ha deciso di tenere conto nello svolgimento della propria attività di impresa dei fattori ambientali, sociali e di governance che la influenzano avvalendosi dei criteri ESG per la redazione del proprio bilancio e report di sostenibilità.

La valutazione dei fattori ambientali consente di individuare l'impatto di Velox Servizi srl nella natura, nella lotta al cambiamento climatico, nella tutela delle risorse, nella gestione dei rifiuti ed nella lotta all'inquinamento.

Attraverso la valutazione dei fattori sociali si verifica il comportamento dell'azienda in materia di gestione dei rapporti con i dipendenti, fornitori, clienti e comunità, tenendo conto delle pratiche di lavoro, della diversità, dei diritti umani e della tutela dei consumatori.

Sotto il profilo dei fattori di Governance si garantisce che la leadership, la retribuzione dei dirigenti, gli audit, i diritti dei soci e le pratiche commerciali siano attuati in modo etico.

L'applicazione dei criteri ESG consente di verificare in maniera maggiormente efficace l'impatto di Velox Servizi srl nella comunità e a migliorarne l'azione costantemente.

La Dichiarazione Non Finanziaria (DNF) o bilancio di sostenibilità è un documento che le aziende utilizzano per fornire un resoconto trasparente degli impatti economici, ambientali e sociali delle proprie attività. Questo tipo di rendicontazione è essenziale per le imprese che vogliono comunicare in modo chiaro e responsabile i loro sforzi verso la sostenibilità, oltre agli aspetti finanziari tradizionali. La DNF può riguardare esclusivamente i temi della sostenibilità (come nel caso di un bilancio di sostenibilità), oppure essere integrata con i dati finanziari in un bilancio integrato, che presenta sia le performance economiche che quelle ambientali, sociali e di governance (ESG).

Questi tre ambiti rappresentano i criteri attraverso i quali vengono valutate le pratiche e le performance di un'azienda in relazione alla sostenibilità. L'aspetto ambientale (Environmental) riguarda l'impatto delle attività aziendali sull'ambiente, come la gestione delle risorse naturali, l'uso dell'energia, le emissioni di CO2 e la gestione dei rifiuti.

L'aspetto sociale (Social) si focalizza sul benessere delle persone coinvolte nell'attività aziendale, inclusi i diritti dei lavoratori, le pratiche di inclusione e diversità, la sicurezza sul lavoro, e l'impegno nelle comunità locali. L'aspetto di governance (Governance) riguarda la struttura e la trasparenza nella gestione dell'impresa, come la leadership, la gestione dei rischi, la compliance legale e le politiche anticorruzione. Esistono diversi standard internazionali che le aziende possono seguire per la redazione della loro DNF, come il Global Reporting Initiative (GRI) e gli European Sustainability Reporting Standards (ESRS). Il GRI è uno degli standard più adottati a livello globale per la rendicontazione della sostenibilità. Questo framework fornisce linee guida dettagliate su come le aziende dovrebbero raccogliere, analizzare e comunicare i dati ESG, permettendo una valutazione trasparente e comparabile delle performance aziendali. Il GRI offre indicatori specifici in diverse aree, tra cui l'impatto ambientale, il trattamento dei dipendenti, le pratiche di approvvigionamento e il coinvolgimento con le comunità locali. Gli ESRS (European Sustainability Reporting Standards) sono un insieme di standard sviluppati a livello europeo, con l'obiettivo di standardizzare la rendicontazione della sostenibilità per le imprese che operano nell'Unione Europea. Questi standard sono parte del pacchetto di regolamentazioni che rientra nella Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD), che obbliga le aziende di grandi dimensioni o quelle quotate in borsa a fornire informazioni dettagliate su come le loro attività influenzano l'ambiente e la società. Le aziende possono anche scegliere di sviluppare un sistema di reporting interno, personalizzando le metriche di sostenibilità che ritengono più rilevanti per il proprio settore e per le proprie operazioni. In ogni caso, l'obiettivo principale di una rendicontazione di sostenibilità è quello di fornire una visione trasparente e completa delle performance ESG, dimostrando l'impegno dell'impresa verso la sostenibilità e la responsabilità sociale. Questo tipo di comunicazione è cruciale per costruire la fiducia con le parti interessate, inclusi investitori, clienti, dipendenti e la comunità in generale, e per facilitare il processo di cambiamento verso modelli economici e sociali più sostenibili.

3.5.4 IMPEGNO PER LA QUALITÀ DEI SERVIZI EROGATI

La società Velox Servizi Srl considera la soddisfazione dei fruitori dei propri servizi come fattore di primaria importanza per la propria immagine e per l'adempimento degli obiettivi aziendali e istituzionali.

Pertanto, pone estrema attenzione ai bisogni della comunità servita, impegnandosi ad assumere un atteggiamento disponibile e garantendo la qualità dei servizi erogati e la sollecita e qualificata evasione degli impegni assunti.

Ogni dipendente e collaboratore esterno della società si impegna ad assicurare il rispetto di tali livelli di servizio.

La società si impegna affinché le comunicazioni con i clienti siano gestite in modo chiaro e trasparente, informandoli correttamente e costantemente sulle caratteristiche dei servizi offerti e sugli adempimenti, utilizzando un linguaggio semplice e comprensibile ed assicurando sempre il mantenimento della condizione di pariteticità con tutti i terzi.

Tutto il personale della società, a seconda dei casi, dipendenti o collaboratori esterni, è tenuto a rapportarsi con gli utenti ed i terzi in modo onesto, corretto, cortese e trasparente secondo le procedure e le disposizioni impartite.

3.5.5 IMPARZIALITÀ E ONESTÀ NELLE RELAZIONI CON I FORNITORI LOTTA ALLA CONCORRENZA SLEALE

La condotta della società nelle fasi di approvvigionamento di beni e servizi è improntata alla ricerca del massimo vantaggio competitivo, alla concessione di pari opportunità di partnership per ogni fornitore, alla lealtà ed imparzialità di giudizio.

Nella scelta dei fornitori non sono ammesse ed accettate pressioni indebite, finalizzate a favorire un fornitore a discapito di un altro e tali da minare la credibilità e la fiducia che il mercato ripone nella società Velox Servizi Srl, in merito alla trasparenza e al rigore nell'applicazione della Legge.

Parimenti, non sono ammessi benefici o promesse di favori da parte dell'organo Amministrativo, dipendenti o collaboratori esterni della società verso terzi, al fine di conseguire un interesse o un vantaggio proprio, altrui o della società

I criteri di selezione dei fornitori si basano sulla valutazione dei livelli di qualità ed economicità delle prestazioni, dell'idoneità tecnico-professionale, del rispetto dell'ambiente e dell'impegno sociale profuso.

Con l'intento di favorire l'adeguamento dell'offerta dei fornitori a tali standard, la società si impegna a non abusare del potere contrattuale per imporre condizioni vessatorie o eccessivamente gravose.

La società si impegna alla riservatezza ed allo scrupoloso rispetto delle regole in caso di gare per l'acquisto o la cessione di beni e servizi.

Del pari al fine di garantire l'applicazione ed il rispetto dei principi contenuti nel presente Codice Etico, Velox Servizi Srl si impegna ad inserire nei contratti stipulati con i propri collaboratori autonomi esterni (fornitori, agenti, appaltatori, ecc) clausole risolutive espresse direttamente correlate ad eventuali violazioni dei valori e delle direttive di azione enucleati dal Codice Etico stesso.

Allo stesso modo nel caso di gare per l'acquisto o la cessione di beni e servizi dovranno essere rispettati integralmente i principi contenuti nel Codice Etico agendo con scrupoloso rispetto delle norme di legge e garantendo la massima riservatezza.

I destinatari del presente Codice Etico sono tenuti a rispettare la normativa ai fini di una concorrenza attuata in modo leale.

La concorrenza rappresenta un elemento fondamentale per lo sviluppo e il progresso economico e sociale del paese e per questo vigila affinché siano rispettate le condizioni generali per la libertà di impresa, al fine di consentire a tutti gli operatori economici di poter accedere al mercato e di competere con pari opportunità favorendo il contenimento dei prezzi e i miglioramenti della qualità dei servizi.

La società si impegna a fornire tempestivamente qualunque informazione possa essere richiesta dall'autorità Antitrust e dagli organi di regolazione nelle loro funzioni ispettive e collabora attivamente nel corso delle procedure istruttorie.

I dipendenti e i collaboratori hanno l'obbligo di segnalare al proprio responsabile e all'Organismo di Vigilanza i comportamenti in contrasto con i principi sopra esposti.

3.5.6 TUTELA DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE E INDUSTRIALE

VELOX SERVIZI SRL si conforma alle normative riguardanti brevetti, segreti industriali, marchi, segni distintivi, conoscenze tecniche e scientifiche, e know-how.

Velox Servizi srl richiede a tutti coloro che operano per conto della società, nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, di tutelare la proprietà intellettuale e industriale della Società custodendo nel rispetto delle procedure interne e allo stesso assicurando la massima protezione anche alla proprietà intellettuale appartenente a clienti e ai terzi in generale.

A titolo di esempio è fatto divieto di utilizzare, in qualsiasi forma e modo ed a qualsiasi scopo, opere dell'ingegno e materiali protetti dal diritto di autore nonché da ogni diritto di proprietà intellettuale e industriale, ivi compresi i diritti di immagine ed il diritto al nome, senza il consenso dei titolari dei diritti o di coloro che ne hanno la legittima disponibilità; di riprodurre, memorizzare, trasmettere o diffondere copia di materiale protetto da copyright, a meno di preventiva autorizzazione del titolare del copyright, nei limiti consentiti dalla legge sul diritto d'autore; di acquisire o favorire la messa in circolazione di beni per cui non sia comprovata l'originalità nonché il rispetto della tutela della proprietà industriale.

3.5.7 ADEMPIMENTI TRIBUTARI

La società si impegna ad adempiere a tutti gli impegni tributari previsti dalla legge con puntualità, completezza e trasparenza e a collaborare in buona fede con l'autorità finanziaria.

La responsabilità sociale è fortemente sentita da Velox Servizi srl e gli adempimenti fiscali e tributari oltre ad essere un obbligo di legge ne rappresentano una manifestazione ineludibile.

La corretta e regolare tenuta delle scritture contabili e la loro conservazione nei termini di legge consentono una chiara e precisa determinazione delle imposte.

I Destinatari del presente Codice Etico e i collaboratori esterni di Velox Servizi srl non devono assumere iniziative od operare in contrasto con la normativa fiscale e tributaria anche penale impegnandosi a segnalare eventuali violazioni all'Organismo di Vigilanza.

3.5.8 POLITICA ANTIRICICLAGGIO E LOTTA ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA

La Società e i suoi collaboratori esterni ed interni si impegnano a non attuare comportamenti o attività che comportino l'accettazione o l'impiego di introiti provenienti da attività delittuose in qualsivoglia forma e modo e a rispettare la procedura antiriciclaggio predisposta dalla società.

È fatto obbligo a tutti i collaboratori esterni ed interni di verificare in via preventiva le informazioni disponibili, anche finanziarie, relative alle controparti, ai fornitori e in genere ai terzi al fine di verificarne la rispettabilità, la mancata iscrizione in black list, la legittimità della loro attività, prima di instaurare rapporti di collaborazione a qualunque titolo.

La Società condanna fermamente e per quanto sia nelle proprie possibilità qualsiasi forma di criminalità organizzata.

I Destinatari dovranno prestare attenzione a verificare la zona geografica in cui operano e l'affidabilità anche morale delle controparti nonché la legittimità della attività da essi svolta segnalando prontamente alla Società e all'Organismo di Vigilanza eventuali situazioni sospette.

3.5.9 ONESTÀ NEI RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI E LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

Nei rapporti con le Istituzioni e le Pubbliche Amministrazioni, i pubblici dipendenti, i dirigenti e i funzionari che agiscono per le Pubbliche Amministrazioni e Enti Pubblici o a questi assimilabili, ivi incluse le Autorità di Vigilanza, e in ogni caso con interlocutori istituzionali italiani o stranieri, coloro che rappresentano la società Velox Servizi Srl sono tenuti alla massima trasparenza, chiarezza, correttezza al fine di non indurre a interpretazioni parziali, falsate, ambigue o fuorvianti i soggetti istituzionali con i quali si intrattengono relazioni a vario titolo.

L'assunzione di impegni verso la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni Pubbliche è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali preposte e autorizzate

Non sono consentiti benefici o promesse di favori da parte dell'Organo Amministrativo, dei dipendenti o dei collaboratori esterni della società Velox Servizi Srl verso Pubblici Ufficiali, incaricati di pubblico servizio (come i rappresentanti delle Authority e degli Enti Locali), dipendenti della Pubblica Amministrazione o funzionari che agiscono per conto della Pubblica Amministrazione, al fine di ottenere un interesse o un vantaggio proprio, di altri o delle società consorziate.

I comportamenti di cortesia ed ospitalità che rientrano nella prassi di normale conduzione degli affari e delle relazioni devono essere coerenti con i principi di cui al paragrafo 3.2.1.

Chiunque e a qualsiasi titolo, durante lo svolgimento di compiti e attività per conto della Società dovesse ricevere richieste o offerte, esplicite o implicite, è tenuto a dare tempestiva informazione al proprio superiore o referente e per conoscenza all'Organismo di Vigilanza, nonché a sospendere ogni rapporto con i terzi interessati, sino al ricevimento di specifiche istruzioni.

3.5.10 CORRETTEZZA CON LE RAPPRESENTANZE POLITICHE, SINDACALI E DI CATEGORIA

La società è impegnata ad improntare e mantenere un costante e leale confronto con le Organizzazioni Sindacali, le Rappresentanze Interne dei lavoratori e le Associazioni dei Consumatori, in base a principi di correttezza e trasparenza, nell'ambito delle disposizioni legislative vigenti e di quelle previste dai contenuti dei contratti nazionali e aziendali.

La società non favorisce o discrimina direttamente o indirettamente alcuna organizzazione di carattere politico o sindacale. La Società si astiene dal fornire qualsiasi contributo, diretto o indiretto, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, tranne quelli dovuti in base a specifiche disposizioni di legge.

3.5.11 CORRETTEZZA NEI RAPPORTI CON I MASS MEDIA E SOCIAL NETWORK

I rapporti con la stampa, i mezzi di comunicazione ed informazione e, più in generale, con gli interlocutori esterni, debbono essere tenuti unicamente da soggetti a ciò espressamente delegati, in conformità alle procedure adottate dalla Società. Qualsiasi richiesta di notizie da parte della stampa o dei mezzi di comunicazione e informazione ricevuta dal personale della società deve essere comunicata al Consiglio di amministrazione e al Presidente del Consiglio di amministrazione, prima di assumere qualsivoglia impegno a rispondere alla richiesta.

La comunicazione verso l'esterno deve assumere i principi di verità, correttezza, trasparenza, prudenza e deve essere volta a favorire la conoscenza delle politiche societarie.

I rapporti con i mass media devono essere improntati al rispetto della legge, del Codice Etico, dei protocolli interni con l'obiettivo di tutelare l'immagine della Società.

3.5.12 WHISTLEBLOWING

Si definisce "Whistleblowing" qualsiasi segnalazione, presentata a tutela dell'integrità della Società, di condotte illecite o di violazione del Codice Etico, del Modello Organizzativo 231, della normativa anticorruzione nonché delle procedure interne adottate dalla Società, fondate su elementi di fatto precisi e concordanti, di cui i Destinatari siano venuti a conoscenza in ragione del contesto lavorativo in cui operano.

In particolare, le Segnalazioni possono riguardare le seguenti materie: comportamenti, atti, provvedimenti e omissioni che ledono l'interesse pubblico; gli illeciti amministrativi, contabili, civili e penali; condotte rilevanti ai sensi del D.Lgs 231/2001 e/o del Codice Etico; illeciti nei settori appalti pubblici, servizi ecc.; a tutela della integrità della Società.

Le Segnalazioni devono essere riferibili al personale e/o nell'ambito di intervento della Società e devono rientrare nelle fattispecie di reato previste dalla L. 190/2012.

Più precisamente la Segnalazione può riguardare le violazioni di disposizioni normative nazionali ed europee quali: condotte illecite rilevanti ai sensi del D.Lgs 231/01 (reati presupposto ad es: indebita percezione di erogazioni, truffa in danno dello Stato, di un ente pubblico o dell'UNIONE Europea per il conseguimento di erogazioni pubbliche) o violazione dei modelli di organizzazione e controllo ivi previsti e/o del Codice Etico; illeciti che rientrano nell'ambito di applicazione degli atti dell'Unione Europea relativi ai seguenti settori: appalti pubblici; servizi, prodotti e mercati finanziari e prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo; sicurezza e conformità dei prodotti; sicurezza dei trasporti; tutela dell'ambiente; salute pubblica; protezione dei consumatori; tutela della vita privata e protezione dei dati personali e sicurezza delle reti e dei sistemi informativi; atti od omissioni che ledano gli interessi finanziari dell'Unione Europea; atti od omissioni riguardanti il mercato interno (es violazioni in materia di concorrenza e di aiuti di Stato); atti o comportamenti che vanificano l'oggetto o la finalità delle disposizioni di cui agli atti dell'Unione.

La Segnalazione può avere anche per oggetto: le informazioni relative a condotte volte ad occultare le violazioni sovra indicate; le attività illecite non ancora compiute ma che il Segnalante ritenga ragionevolmente possano verificarsi in presenza di elementi concreti, precisi e concordanti; fondato sospetto fermo restando che il Segnalante non possa compiere indagini.

Velox Servizi srl ha elaborato apposita procedura volta ad attuare la disciplina a tutela del whistleblower (segnalatore interno ed esterno) al fine di tutelare l'interesse pubblico e l'integrità della amministrazione in osservanza anche alle disposizioni in materia di privacy riportata nel sito aziendale al seguente link.

Tutti i collaboratori interni o esterni di Velox Servizi srl che vengano a conoscenza di violazioni del presente Codice Etico, del Modello di Organizzazione e Controllo o in generale di comportamenti non conformi alle regole di condotta adottate dalle società devono informare l'Organismo di Controllo di Velox Servizi srl nella persona dell'OdV (odv@veloxservizi.com) o attraverso la procedura di whistleblowing al link pubblicato sul sito aziendale.

3.5.13 LOTTA ALLA CORRUZIONE

Velox Servizi srl in applicazione dei valori di onestà e trasparenza, si impegna ad adottare tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di corruzione pubblica e privata.

Il presente Codice Etico individua i principi di comportamento da seguire al fine di mitigare il rischio di violazioni delle norme di contrasto alla corruzione in Italia e nei paesi stranieri con cui la società si trovasse ad operare al fine di creare una rete virtuosa di rapporti e relazioni improntate ai principi di moralità, dignità, uguaglianza, professionalità e legalità.

In particolare Velox Servizi srl oltre ai principi ispiratori del Codice Etico ha elaborato il modello organizzativo ex D.Lgs 231/01 al fine di ridurre massimamente il rischio di incorrere nei reati di corruzione.

I principi etici e di comportamento contenuti nel presente Codice Etico si applicano a tutti coloro che intrattengano a qualunque titolo, direttamente o indirettamente, rapporti con la Pubblica Amministrazione o con altri enti pubblici o privati in nome o per conto di Velox Servizi srl.

In particolare tutti coloro che operano in nome o per conto di Velox Servizi srl:

- non dovranno utilizzare la propria posizione per ottenere benefici o privilegi per Velox Servizi srl oltre che per sé stessi;
- dovranno astenersi dal promettere o effettuare dazioni in denaro a favore di rappresentanti della Pubblica Amministrazioni o di altri enti pubblici o privati per finalità diverse da quelle istituzionali e di servizio o comunque in violazione della normativa vigente;
- non dovranno distribuire e/o ricevere omaggio e/o regali al di fuori delle pratiche aziendali ammesse e/o eccedenti le ordinarie pratiche commerciali o di cortesia o, comunque, rivolti a ottenere trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività aziendale, anche in quelle circostanze in cui offrire regali o doni risulti essere prassi diffusa;
- non dovranno accordare vantaggi di qualsiasi natura né accettarne per sé se stessi o per Velox Servizi srl.

In generale, tutti questi soggetti dovranno astenersi dal porre in essere, collaborare o dare causa alla realizzazione di comportamenti che possano integrare, direttamente o indirettamente, ipotesi di corruzione e a tal fine dovranno attenersi alle procedure indicate nel modello organizzativo della società.

4 ATTUAZIONE DEL CODICE, VIOLAZIONI E SISTEMA DISCIPLINARE

La società garantisce la conoscenza del presente Codice Etico ai Destinatari mediante Sua pubblicazione sul sito internet, formando e informando i propri dipendenti sul Codice Etico al momento dell'assunzione o dell'inizio della collaborazione e mediante la affissione dello stesso nella bacheca aziendale.

Tutti i soggetti interessati dal presente Codice sono tenuti a segnalare in forma non anonima, eventuali inosservanze e ogni richiesta di violazione - ovvero di aggiramento - del presente Codice; le eventuali segnalazioni devono essere indirizzate all'Organismo di Vigilanza, istituito ai sensi del D.Lgs. 231/2001 alla mail dedicata.

Velox Servizi srl, inoltre, in ottemperanza alla normativa whistleblowing ha inserito nel sito aziendale l'apposito link a cui possono essere inviate le segnalazioni.

L'Organismo di Vigilanza valuta l'effettiva violazione della Normativa o del Codice Etico e, se confermata, la segnala alla struttura preposta per l'applicazione delle sanzioni disciplinari, che saranno stabilite secondo la gradualità prevista dal Sistema Disciplinare per le diverse violazioni.

La società Velox Servizi Srl tutela gli autori delle segnalazioni contro eventuali ritorsioni cui possono andare incontro per aver riferito di comportamenti non corretti e ne mantiene riservata l'identità, fatti salvi gli obblighi di legge.

La violazione delle prescrizioni del Modello Organizzativo, del Codice Etico o in materia di whistleblowing deve essere immediatamente segnalata all'Organismo di Vigilanza.

Velox Servizi srl si è dotata nel rispetto delle norme vigenti, ivi incluse, laddove applicabili, quelle previste nella contrattazione collettiva di un Sistema Disciplinare che ha natura eminentemente interna all'azienda, non potendo ritenersi sostitutivo, bensì aggiuntivo rispetto alle norme di legge o di regolamento vigenti, nonché integrativo delle altre norme di carattere intra-aziendale, ivi incluse quelle di natura disciplinare.

Oggetto di sanzione sono, in particolare, sia le violazioni del Modello commesse dai soggetti posti in posizione "apicale", in quanto titolari di funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di direzione dell'ente o di una sua unità organizzativa dotata di autonomia finanziaria e funzionale, ovvero titolari del potere, anche solo di fatto, di gestione o di controllo dell'ente; sia le violazioni perpetrate dai soggetti sottoposti all'altrui direzione o vigilanza o operanti in nome e/o per conto di Velox Servizi srl nonché le violazioni del Codice Etico della società e in materia di Whistleblowing.

L'instaurazione di un procedimento disciplinare, così come l'applicazione delle sanzioni previste dal Sistema Disciplinare, prescindono dall'eventuale instaurazione e/o dall'esito di eventuali procedimenti penali aventi ad oggetto le medesime condotte.

Quanto ai soggetti esterni quali i fornitori, agenti, clienti e qualsiasi soggetto esterno che presti/riceva a qualunque titolo attività da e per Velox Servizi srl essi sono tenuti all'osservanza delle disposizioni del presente Codice Etico, la violazione delle quali, secondo il Sistema Disciplinare della Società, costituisce inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge e di contratto compresa l'applicazione di penali ovvero, ove ne ricorrano i presupposti, la risoluzione del rapporto in corso.

Verona, 29/04/2025

Titolare, Presidente del Consiglio di amministrazione

Gian Maria Villa
