

POLITICHE AZIENDALI E VALORI ANTICORRUZIONE

VALORI	Il presente documento sintetizza gli indirizzi adottati da Velox Servizi in materia di Qualità, Sicurezza, Ambiente, Anticorruzione e Parità di genere. La Politica per la Qualità mira a offrire servizi improntati alla massima trasparenza e alla piena soddisfazione dei clienti. Velox Servizi promuove il rispetto dei diritti umani riconosciuti a livello internazionale e considera prioritarie la tutela dell'integrità, della salute, dei diritti e del benessere dei dipendenti, nonché la salvaguardia dell'ambiente. Le Politiche di sostenibilità impegnano l'organizzazione a valutare e ridurre l'impatto ambientale delle proprie attività e dei propri servizi. L'azienda persegue inoltre il miglioramento continuo e il rispetto dei principi in materia di salute, sicurezza e ambiente, ritenuti essenziali per il proprio successo. L'adozione di adeguati principi etici è finalizzata a prevenire fenomeni corruttivi e, più in generale, reati contro la Pubblica Amministrazione, costituendo un elemento fondamentale del sistema di controllo preventivo. Il documento, approvato dall'Amministratore Unico, definisce diritti, doveri e responsabilità nei confronti dei portatori di interesse — dipendenti, fornitori, clienti, Pubblica Amministrazione, azionisti e mercato finanziario — ed è diffuso attraverso idonei canali di comunicazione. Le attività di Velox Servizi si conformano al Codice Etico approvato dal Consiglio di amministrazione.	
QUALITÀ	Velox Servizi si impegna a comprendere e soddisfare le esigenze dei clienti e degli stakeholder, garantendo risposte tempestive, qualificate e competenti e operando secondo principi etici (UNI EN ISO 9001). La Direzione si impegna a: ● definire obiettivi e strategie coerenti con le finalità aziendali, con i principi della norma di riferimento e con il Codice Etico ; ● adottare una politica integrata che comprenda tutti i requisiti dei sistemi di gestione; ● migliorare costantemente l'efficacia del sistema di gestione; ● assicurare una condotta etica negli affari; ● coinvolgere dirigenti, responsabili e preposti nello sviluppo continuo delle competenze; ● coinvolgere tutta l'organizzazione, definendo con precisione responsabilità e procedure operative e assicurandone una comunicazione chiara e comprensibile; ● definire e mantenere procedure per valutare e selezionare fornitori e subfornitori in base a responsabilità sociale e ambientale, trasparenza e legalità. Gli strumenti principali per attuare la presente Politica sono: ● il rigoroso rispetto di leggi, regolamenti, procedure e politiche aziendali; ● l'individuazione e la gestione di azioni preventive e correttive mediante un sistema di monitoraggio che consenta di valutare gli effetti della non qualità e l'efficienza aziendale, sia interna sia esterna; ● l'adozione e il mantenimento di sistemi di gestione orientati al miglioramento continuo; ● la valutazione e il monitoraggio delle prestazioni dei fornitori; ● lo sviluppo, la qualificazione e la valorizzazione del personale; ● la pianificazione strategica degli obiettivi; ● la realizzazione di iniziative di miglioramento continuo; ● una struttura organizzativa che garantisca risorse umane adeguate al raggiungimento degli obiettivi pianificati e alla tutela dell'ambiente e della sicurezza dei lavoratori.	ISO 9001
AMBIENTE	Le Politiche di sostenibilità (UNI EN ISO 14001) impegnano Velox Servizi a valutare e ridurre l'impatto ambientale delle proprie attività e dei propri servizi, contribuendo alla crescita sostenibile del territorio in cui opera e al benessere delle parti interessate. A tal fine, l'azienda si impegna a: ● comunicare adeguatamente la sostenibilità ambientale dei processi e dei servizi offerti; ● promuovere, all'interno e all'esterno dell'organizzazione, una cultura consapevole sui temi ambientali; ● sensibilizzare i fornitori alla sostenibilità ambientale; ● ridurre l'impatto delle attività e dei servizi mediante un uso responsabile di materiali e risorse; ● definire e mantenere procedure per valutare e selezionare fornitori e subfornitori in base al loro livello di responsabilità sociale e ambientale; ● coinvolgere il personale, a ogni livello operativo, nelle tematiche di tutela ambientale; ● integrare nel sistema indicatori per monitorare il consumo di risorse e le prestazioni ambientali; ● mantenere un controllo costante sulle prestazioni ambientali del sistema; ● gestire le attività attraverso un uso sostenibile delle risorse idriche, delle materie prime, dei materiali e dell'energia, favorendo anche il ricorso a fonti rinnovabili; ● incoraggiare i fornitori a integrare questa Politica nei propri modelli di approvvigionamento e lungo l'intera catena di fornitura.	ISO 14001
SICUREZZA	Le strategie di sviluppo sostenibile di Velox Servizi prevedono il miglioramento continuo delle prestazioni ambientali e degli aspetti legati alla salute e alla sicurezza sul lavoro connessi alle proprie attività (UNI EN ISO 45001). A tal fine, l'azienda si impegna a: ● rispettare le prescrizioni di legge applicabili e gli altri obblighi sottoscritti dall'organizzazione per eliminare o ridurre i pericoli per la salute e la sicurezza dei lavoratori; ● gestire le attività in materia di salute, sicurezza e diritti sul lavoro in conformità agli standard internazionali per i quali è certificata; ● integrare, a ogni livello e in tutti i servizi, la gestione della sicurezza con quella della qualità e dell'ambiente; ● informare, formare, sensibilizzare e coinvolgere il personale sui temi della sicurezza sul lavoro; ● comunicare la sostenibilità dei processi e favorire lo scambio di informazioni sulla sicurezza con tutti i portatori di interesse interni ed esterni, collaborando con soggetti pubblici e privati allo sviluppo di iniziative dedicate; ● prevenire infortuni e malattie professionali; ● ridurre i rischi aziendali attraverso il monitoraggio e il miglioramento continuo della gestione e delle prestazioni.	ISO 45001
ANTICORRUZIONE	L'organizzazione, consapevole degli effetti negativi delle pratiche corruttive sullo sviluppo economico e sociale, nell'ambito della propria attività, è impegnata a prevenire e contrastare il verificarsi d'illeciti. ● In particolare, la prevenzione delle pratiche corruttive rappresenta per l'azienda, oltre che un obbligo di natura legale, uno dei principi su cui si fonda l'intera idea d'impresa. ● Ad ulteriore conferma del proprio impegno contro le condotte illecite, la Direzione ha coinvolto i propri dipendenti nell'adozione del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione (UNI EN ISO 37001). ● L'azienda intende compendiare ed integrare in un quadro organico, le regole di prevenzione e contrasto alla corruzione vigenti, con l'obiettivo di elevare anche negli Stakeholders la consapevolezza delle regole e dei comportamenti che devono essere osservati. ● L'azienda persegue, con tutti i mezzi, e ne fa assoluto divieto, l'attuazione di qualsiasi comportamento corruttivo, sia che venga commesso da personale interno che dai propri soci in affari; ● Velox Servizi richiede a tutti i livelli la conformità alla legge e si impegna a far rispettare il Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione. ● Il personale dell'azienda, nello svolgimento delle proprie attività e tenuto a seguire principi volti alla trasparenza, chiarezza, correttezza, integrità ed equità. ● Nei rapporti professionali legati alle molteplici attività aziendali e nelle relazioni d'affari quotidianamente tenute con enti pubblici e privati, sono proibiti comportamenti e pratiche che possano anche solo apparire illegali o collusivi, pagamenti che possano apparire o essere illeciti, tentativi di corruzione e favoritismi, sollecitazioni, dirette o indirette, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri e più in generale atti contrari alle leggi e ai regolamenti applicabili.	ISO 37001
RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	Si considerano atti di corruzione sia i pagamenti illeciti/elargizione di utilità fatti direttamente da enti italiani o da loro dipendenti, sia i pagamenti illeciti/elargizione di utilità, fatti tramite persone che agiscono per conto di tali enti, sia in Italia che all'estero. ● Non è consentito offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o a loro parenti, sia italiani che di altri paesi, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso, di modico valore. ● Si proibisce di offrire o di accettare qualsiasi oggetto, servizio, prestazione di valore per ottenere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione. Quando è in corso una qualsiasi trattativa, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione, ● il personale incaricato non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni per conto della Pubblica Amministrazione. Nel caso specifico dell'effettuazione di una gara con la Pubblica Amministrazione ● si dovrà operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale. Se la società utilizza un consulente o un soggetto "terzo" per essere rappresentato nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione, ● si dovrà prevedere che nei confronti del consulente e del suo personale o nei confronti del soggetto "terzo" siano applicate le stesse direttive valide anche per i dipendenti della nostra ditta. Inoltre, ● non sarà possibile per la società farsi rappresentare, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, da un consulente o da un soggetto "terzo" quando si possano creare conflitti d'interesse. Nel corso di una trattativa, richiesta o rapporto commerciale con la Pubblica Amministrazione ● non vanno intraprese (direttamente o indirettamente) le seguenti azioni: - esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale; - offrire o in alcun modo fornire omaggi anche sotto forma di promozioni aziendali riservate ai soli dipendenti o attraverso, ad esempio, il pagamento di spese viaggi; - sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti. ● Qualsiasi violazione effettiva o potenziale commessa da soggetti interni all'ente o da terzi va segnalata tempestivamente alle funzioni interne competenti.	ISO 37001

NORMATIVA	Ogni dipendente dell'azienda deve impegnarsi al rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i paesi in cui operiamo. Tale impegno dovrà valere anche per i consulenti, fornitori, clienti e per chiunque abbia rapporti con la società. ● Velox Servizi non inizierà o proseguirà nessun rapporto con chi non intenda allinearsi a questo principio. ● I dipendenti devono essere a conoscenza delle leggi e dei comportamenti conseguenti; pertanto, la società è tenuta a informarli nel caso di incertezze sul tema. ● La Direzione ha stabilito che dovrà essere assicurato ed attuato un adeguato programma di formazione e sensibilizzazione continua sulle problematiche attinenti al presente documento, al Codice Etico e al sistema di gestione implementato.	ISO 37001
ATTUAZIONE	Ai fini di una corretta interpretazione e applicazione di questo documento e dello svolgimento delle relative procedure attuative e disciplinari, svolge un ruolo rilevante la funzione di conformità per la prevenzione della corruzione. Tale organismo è caratterizzato da indipendenza, autonomia organizzativa ed operativa, meglio dettagliata nei rapporti di consulenza. L'organismo di prevenzione della corruzione assolve i compiti di: ● vigilanza sull'osservanza, funzionamento e aggiornamento del Modello di gestione ai sensi della norma ISO 37001; ● interpretazione e rispetto del presente documento; ● supporto alla Direzione per applicazione della Politica Anticorruzione. La funzione RPC ha autonomi poteri di iniziativa e di controllo. I responsabili dei singoli uffici devono riferire, almeno ogni dodici mesi, sul regolare svolgimento delle procedure operative nel rispetto di questo documento. ● A chiunque volesse ricorrere alla funzione RPC è garantita la massima riservatezza nel trattamento delle informazioni ricevute. I dipendenti e i collaboratori sono tenuti a cooperare senza riserve alle fasi istruttorie e a fornire tutte le informazioni in loro possesso riguardanti tali violazioni, indipendentemente dal fatto che esse siano considerate rilevanti. Tutti i destinatari sono tenuti a procedere alla segnalazione di sospetti se in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole e confidenziale, qualora ritengano siano attuate ipotesi corruttive e ciò senza alcun timore di ritorsioni in base a quanto previsto dall'art. 54 bis del d.lgs. n. 165/2001 così come modificato dalla legge 30 novembre 2017, n. 179. ● Le segnalazioni possono essere inviate anche a mezzo e-mail aziendale alla funzione RPC. ● L'azienda si è dotata di una procedura di Whistleblowing secondo il Decreto legislativo n. 24/2023, Direttiva UE 2019/1937. I dipendenti e i collaboratori sono tenuti a cooperare alle attività istruttorie, fornendo ai soggetti incaricati informazioni veritiere e documentazione pertinente e necessaria all'accertamento dei fatti oggetto della segnalazione. La trasmissione deve avvenire attraverso i canali previsti ed il sito internet, evitando la diffusione a soggetti non autorizzati e l'invio di dati personali manifestamente estranei alla vicenda. In caso di dubbio sulla pertinenza delle informazioni, il personale si rivolge al soggetto incaricato della gestione della segnalazione. I dati personali manifestamente non utili sono cancellati immediatamente, nel rispetto della normativa applicabile.	ISO 37001
SANZIONI	A prescindere dall'eventuale instaurazione di un giudizio penale, nei casi in cui il comportamento costituisca reato, ogni trasgressore delle singole regole di condotta prescritte da questo documento sarà punibile con sanzioni disciplinari, che possono comportare anche la risoluzione del rapporto di lavoro o del contratto di collaborazione. A tal fine, la direzione dell'azienda s'impegna: ● nei confronti dei Dipendenti, ad emanare dettagliata descrizione delle sanzioni ad essi applicabili, conformemente a quanto stabilito dallo Statuto dei Lavoratori e dalle procedure previste dai contratti collettivi di lavoro; ● nei confronti dei Collaboratori, a prevedere quale clausola risolutiva espressa di eventuali contratti di collaborazione, la violazione delle presenti norme di comportamento ● Nei confronti degli Amministratori la violazione di una norma del presente documento potrebbe costituire giusta causa di revoca. ● Qualunque violazione da parte dei principali Fornitori, Clienti, Destinatari dei principi ispiratori del presente documento dovrà essere contestata dall'azienda agli stessi.	ISO 37001
PARITÀ DI GENERE	Velox Servizi ha adottato un Sistema di Gestione per la Parità di Genere (SGPG) conforme alla UNI/PdR 125:2022, per favorire la presenza e la crescita professionale delle donne, promuovere una cultura inclusiva e sostenere l'empowerment femminile. L'obiettivo è attuare politiche capaci di ridurre il divario di genere, migliorare il benessere del personale e produrre benefici reputazionali ed etici. L'azienda intende inoltre creare un ambiente organizzativo positivo, caratterizzato da elevati livelli di motivazione, appartenenza, partecipazione e collaborazione. Velox Servizi si impegna a: ● adottare pratiche di gestione e sviluppo delle risorse umane che garantiscano pari opportunità di accesso ai ruoli e di crescita professionale, promuovendo una cultura inclusiva e l'empowerment femminile; ● valorizzare la diversità e l'inclusione, creando condizioni favorevoli per attrarre, sviluppare e trattenere i talenti e adottando iniziative di welfare che migliorino il benessere e la conciliazione tra vita professionale e privata; ● comunicare con trasparenza, all'interno e all'esterno dell'organizzazione, comprese le attività di marketing e pubblicità, il proprio impegno per la parità di genere, la valorizzazione delle diversità e l'aumento dell'occupazione femminile; ● garantire l'equità retributiva, favorendo la partecipazione e la permanenza delle donne nel lavoro, sostenendo gli oneri di cura, valorizzando le competenze e assicurando pari remunerazione per attività di equivalente valore socioeconomico; ● offrire pari opportunità di sviluppo delle competenze e dei talenti, garantendo un accesso equo alla formazione e ai percorsi di valorizzazione, con la partecipazione di entrambi i sessi; ● creare un ambiente di lavoro inclusivo, collaborativo, solidale, trasparente e aperto all'ascolto; ● prevenire ogni forma di abuso o molestia di genere, individuando e mitigando i rischi, favorendo le segnalazioni, tutelando la riservatezza e il segnalante da eventuali ritorsioni, svolgendo indagini adeguate e intervenendo con tolleranza zero sui casi accertati.	UNI/PdR125:2022
RISERVATEZZA	Velox Servizi riconosce la protezione dei dati personali come parte integrante dei propri valori e della propria organizzazione e si impegna a operare in conformità alla norma UNI EN 27001 nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.lgs. 196/2003, come modificato. ● La società intende trattare i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente, per finalità determinate e legittime, limitandone la raccolta e l'utilizzo a quanto necessario e la conservazione al tempo richiesto dalle finalità perseguite e dagli obblighi di legge. ● Promuove informazioni chiare e accessibili sui trattamenti e agevola l'esercizio dei diritti degli interessati. ● Promuove l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate ai rischi, la definizione delle responsabilità, la formazione del personale e la corretta gestione dei rapporti con i fornitori che trattano dati personali. ● La protezione dei dati è considerata fin dalla progettazione di nuovi processi, servizi e strumenti aziendali. ● La società ha designato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO), con funzioni di informazione, consulenza e sorveglianza sull'osservanza della normativa; ne assicura il tempestivo e adeguato coinvolgimento nelle questioni riguardanti la protezione dei dati personali, l'autonomia nell'esercizio delle funzioni, le risorse e l'accesso alle informazioni necessarie, nonché il rapporto diretto con il vertice aziendale. ● Il personale tratta dati e informazioni riservate esclusivamente per finalità connesse alle attività autorizzate, nel rispetto delle istruzioni ricevute, e segnala tempestivamente alle funzioni competenti eventuali incidenti o sospette violazioni, assicurando il coinvolgimento del DPO secondo le procedure aziendali. ● Viene promossa la comunicazione a tutti i livelli, Gli interessati possono contattare il DPO per le questioni relative al trattamento dei propri dati personali e all'esercizio dei propri diritti.	ISO 27001
VIGENZA	Il presente Documento, conforme alle varie norme per le quali l'azienda è certificata, entra in vigore dalla data della sua approvazione da parte del CDA. La Politica viene riesaminata di anno in anno nel corso dei Riesami della Direzione ed eventualmente revisionata, per confermarne l'adeguatezza rispetto ai requisiti e la conformità rispetto alla mutevole realtà aziendale. La società s'impegna a diffondere il presente documento, nonché ogni sua revisione e/o variazione, con mezzi adeguati ed appropriati, al fine di garantire una esatta conoscenza dello stesso da parte di tutti i soggetti interessati. L'azienda richiede a tutti i livelli dell'organizzazione, l'impegno a soddisfare efficacemente tutti i requisiti del Sistema di Gestione e a migliorarlo in modo continuo, stabilendo, riesaminando e raggiungendo gli obiettivi prefissati.	

Verona, 21/09/2026

Il titolare – Gianmaria Villa



