INFORMATIVA AI DIPENDENTI E AI LAVORATORI ASSIMILATI DI VELOX HOTELLERIE SRL
AI SENSI DELL'ART. 13 REG. UE 2016/679
(Regolamento generale sulla protezione dei dati personali – GDPR)

(rapporti di lavoro subordinato, di collaborazione, di tirocinio e assimilati) resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 (di seguito "Codice Privacy"), e dell'art. 4 della L. 20 maggio 1970, n. 300

Gentile Signora, Gentile Signore,
desideriamo informarLa che il Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR") tutela le persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Ai sensi dell'art. 13 GDPR Le forniamo pertanto le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali che La riguardano, raccolti e trattati in relazione al Suo rapporto di lavoro o di collaborazione con Velox Hotellerie Srl.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI
Titolare del trattamento è **Velox Hotellerie Srl**, con sede legale in 06063 Magione Perugia Strada della Cima,15 Italia, C.F. e P.IVA 04375940238 (di seguito "Titolare" o "Società").
Le funzioni di gestione del personale, amministrazione e paghe, salute e sicurezza sul lavoro e sistemi informativi sono centralizzate presso Velox Servizi Srl Unipersonale, con sede legale in Viale del Lavoro, 33, 37135 Verona (VR), C.F. e P.IVA 02419290230, società della rete di appartenenza, che le svolge per conto del Titolare quale responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR, sulla base di specifico atto di nomina. Ciascuna società della rete fornisce ai propri dipendenti una specifica informativa.
La presente informativa si applica anche ai lavoratori di altre società del Gruppo e/o della rete che prestano attività presso Velox Hotellerie Srl in distacco o comunque impiegati presso di essa (art. 30, commi 1 e 4-ter, D.Lgs. 10 settembre 2003, n. 276), per i trattamenti che il Titolare effettua presso la propria organizzazione.
Ai sensi degli artt. 13, par. 1, lett. b), e 37 GDPR, il Titolare ha designato il **Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO)**, contattabile all'indirizzo email **privacy@veloxservizi.com** oppure al numero di telefono +39 045 8905165. Le comunicazioni indirizzate al RPD sono trattate con riservatezza.
La presente informativa è consultabile in qualsiasi momento sul sito internet di Velox Servizi Srl, alla pagina https://www.veloxservizi.it/privacy/, e potrà essere soggetta a modifiche, integrazioni o aggiornamenti, che Le saranno comunicati.

2. CATEGORIE DI DATI TRATTATI E FONTI
Ai sensi dell'art. 4, n. 1), GDPR è dato personale "qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile". Nell'ambito della presente informativa il Titolare tratta le seguenti categorie di dati:

a) **dati comuni**: dati anagrafici e di contatto, codice fiscale, estremi del documento di identità e, ove necessario, del titolo di soggiorno, dati bancari per l'accredito della retribuzione, dati retributivi, contributivi e fiscali, composizione del nucleo familiare ai fini di detrazioni, congedi e permessi, titolo di studio, formazione ed esperienze professionali, mansioni, inquadramento e luogo di lavoro (incluse le sedi dei committenti presso cui presta servizio), presenze, assenze, ferie e permessi, dati relativi all'utilizzo degli strumenti di lavoro aziendali, fotografia per la tessera di riconoscimento;
b) **categorie particolari di dati (art. 9 GDPR)**, nei soli limiti necessari alla gestione del rapporto: dati relativi alla salute (stati di malattia, per i quali il Titolare riceve l'attestato privo di diagnosi, infortuni, gravidanza e maternità o paternità, invalidità e appartenenza alle categorie protette di cui alla L. 12 marzo 1999, n. 68, permessi di cui alla L. 5 febbraio 1992, n. 104, giudizi di idoneità alla mansione espressi dal medico competente), adesione a un sindacato (trattenute per quote associative, permessi e cariche sindacali), titolarità di cariche pubbliche elettive (permessi e aspettative), convinzioni religiose solo qualora Lei richieda la fruizione di festività religiose riconosciute dalla legge;
c) **dati relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR)**: di regola non sono trattati. Ove un trattamento sia richiesto da una norma di legge o di regolamento, esso avverrà nei soli limiti previsti dall'art. 2-octies del Codice Privacy;
d) **dati dei Suoi familiari**, nella misura necessaria a dare esecuzione a obblighi fiscali, assistenziali, previdenziali e retributivi (es. detrazioni per familiari a carico, congedi, permessi).

I dati sono raccolti direttamente presso di Lei ovvero presso terzi, quali enti pubblici (Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL), CAF, agenzie per il lavoro, il medico competente (limitatamente al giudizio di idoneità), l'autorità giudiziaria e i creditori procedenti in caso di pignoramento presso terzi, nonché le altre società del Gruppo e/o della rete in caso di distacco, impiego presso altra società della rete o passaggio ad altra società.
Nel rispetto dell'art. 8 della L. 20 maggio 1970, n. 300 e dell'art. 113 del Codice Privacy, il Titolare non effettua indagini sulle Sue opinioni politiche, religiose o sindacali, né su fatti non rilevanti ai fini della valutazione dell'attitudine professionale.

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO, BASI GIURIDICHE E NATURA DEL CONFERIMENTO
I dati sono trattati per le seguenti finalità, ciascuna fondata sulla base giuridica indicata:

Finalità	Base giuridica	Conferimento
1. Instaurazione e gestione del rapporto di lavoro: assunzione, inquadramento, assegnazione di mansioni e sedi di lavoro, trasferte, avanzamenti di carriera, cessazione	Esecuzione del contratto (art. 6, par. 1, lett. b), GDPR); obblighi di legge (art. 6, par. 1, lett. c), GDPR)	Obbligatorio
2. Retribuzione e adempimenti contributivi, fiscali e assicurativi (cedolini, Libro Unico del Lavoro, Certificazione Unica, denunce a INPS e INAIL)	Obblighi di legge (art. 6, par. 1, lett. c), GDPR)	Obbligatorio
3. Rilevazione di presenze e orario di lavoro, gestione di ferie, permessi, malattie, maternità, congedi e aspettative	Art. 6, par. 1, lett. b) e c), GDPR; per i dati particolari art. 9, par. 2, lett. b), GDPR e art. 88 GDPR	Obbligatorio
4. Salute e sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81: formazione obbligatoria, consegna DPI, sorveglianza sanitaria (giudizi di idoneità), gestione e denuncia degli infortuni	Obblighi di legge (art. 6, par. 1, lett. c), GDPR); art. 9, par. 2, lett. b), GDPR	Obbligatorio

Finalità	Base giuridica	Conferimento
5. Esecuzione dei contratti di appalto presso i committenti (strutture alberghiere, aziende, enti e altri clienti): comunicazione dei nominativi del personale impiegato, tessera di riconoscimento con fotografia (art. 26, comma 8, D.Lgs. 81/2008), documentazione per le verifiche del committente (art. 26 D.Lgs. 81/2008; art. 29 D.Lgs. 10 settembre 2003, n. 276)	Obblighi di legge (art. 6, par. 1, lett. c), GDPR); legittimo interesse all'esecuzione dei contratti con i clienti (art. 6, par. 1, lett. f), GDPR)	Obbligatorio
6. Mobilità del personale nel Gruppo e/o nella rete: distacco o impiego presso altre società della rete, passaggio ad altra società, e comunicazione alla società interessata dei dati necessari alla gestione del rapporto presso di essa	Esecuzione del contratto (art. 6, par. 1, lett. b), GDPR); obblighi di legge (art. 6, par. 1, lett. c), GDPR; art. 30 D.Lgs. 276/2003); legittimo interesse alla trasmissione dei dati all'interno del gruppo per fini amministrativi interni (art. 6, par. 1, lett. f), e considerando 48 GDPR)	Obbligatorio
7. Assegnazione e gestione degli strumenti di lavoro (account informatici, posta elettronica, dispositivi, telefoni, veicoli) e sicurezza dei sistemi informativi	Esecuzione del contratto (art. 6, par. 1, lett. b), GDPR); legittimo interesse alla sicurezza dei sistemi e del patrimonio aziendale (art. 6, par. 1, lett. f), GDPR), nei limiti dell'art. 4 L. 300/1970 (v. punto 4)	Obbligatorio
8. Formazione e sviluppo professionale	Art. 6, par. 1, lett. b) e c), GDPR	Obbligatorio per la formazione prevista dalla legge
9. Trattenute sindacali, permessi per cariche pubbliche o sindacali, welfare aziendale, assistenza sanitaria integrativa e previdenza complementare	Art. 6, par. 1, lett. b) e c), GDPR; per i dati particolari art. 9, par. 2, lett. b), GDPR	Facoltativo, se la prestazione dipende da Sua richiesta o adesione
10. Gestione di pignoramenti presso terzi, cessioni del quinto e deleghe di pagamento	Obblighi di legge (art. 6, par. 1, lett. c), GDPR; artt. 543 e ss. c.p.c.; D.P.R. 5 gennaio 1950, n. 180)	Non dipende da Lei
11. Procedimenti disciplinari, gestione del contenzioso, accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria	Art. 6, par. 1, lett. b), GDPR (art. 7 L. 300/1970); legittimo interesse (art. 6, par. 1, lett. f), GDPR); per i dati particolari art. 9, par. 2, lett. f), GDPR	Non applicabile

Legittimi interessi perseguiti. Ove il trattamento si fondi sull'art. 6, par. 1, lett. f), GDPR, i legittimi interessi del Titolare consistono: nella corretta esecuzione dei contratti di appalto con i clienti; nell'organizzazione della mobilità del personale e delle funzioni amministrative all'interno del Gruppo e/o della rete; nella sicurezza dei sistemi informativi e del patrimonio aziendale; nell'accertamento, esercizio o difesa dei propri diritti. Rispetto a tali trattamenti Lei può esercitare il diritto di opposizione di cui al punto 9.

Conseguenze del mancato conferimento. Il conferimento dei dati indicati come obbligatori è necessario per instaurare e proseguire il rapporto di lavoro e per adempiere agli obblighi di legge; il rifiuto può comportare l'impossibilità di dare esecuzione al contratto o di effettuare correttamente gli adempimenti retributivi, contributivi, fiscali e assicurativi. Il mancato conferimento dei dati facoltativi comporta unicamente l'impossibilità di accedere alla relativa prestazione o beneficio.

Medico competente. I dati relativi alla salute trattati dal medico competente nell'esecuzione dei compiti previsti dal D.Lgs. 81/2008 (accertamenti preventivi e periodici, cartella sanitaria e di rischio) sono trattati esclusivamente dal medico stesso quale autonomo titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. h), GDPR. Al Titolare è comunicato il solo giudizio di idoneità alla mansione.

4. STRUMENTI DI LAVORO E CONTROLLI A DISTANZA

Gli strumenti di lavoro assegnati (personal computer, account e posta elettronica aziendale, smartphone, dispositivi di rilevazione delle presenze, veicoli) sono utilizzati nel rispetto dell'art. 4 della L. 20 maggio 1970, n. 300, come sostituito dall'art. 23 del D.Lgs. 14 settembre 2015, n. 151, e dell'art. 114 del Codice Privacy. Le modalità d'uso degli strumenti e di effettuazione degli eventuali controlli sono descritte nelle istruzioni e nei regolamenti aziendali comunicati ai lavoratori, che costituiscono adeguata informazione ai sensi dell'art. 4, comma 3, L. 300/1970.

Eventuali impianti audiovisivi o altri strumenti dai quali derivi anche la possibilità di controllo a distanza dell'attività dei lavoratori (ad esempio videosorveglianza o sistemi di geolocalizzazione) sono installati esclusivamente per esigenze organizzative e produttive, per la sicurezza del lavoro e per la tutela del patrimonio aziendale, previo accordo sindacale o autorizzazione dell'Ispettorato del Lavoro ai sensi dell'art. 4, comma 1, L. 300/1970, e sono oggetto di specifica informativa.

Presso le sedi dei committenti (strutture alberghiere, aziende, enti e altri clienti) possono essere presenti impianti di videosorveglianza o sistemi di controllo accessi gestiti dai committenti stessi, che li trattano quali autonomi titolari: per tali trattamenti si rinvia alle informative rese da questi ultimi.

5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E SICUREZZA

I dati sono trattati con strumenti cartacei ed elettronici, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR e con misure tecniche e organizzative adeguate a garantirne la riservatezza, l'integrità e la disponibilità (art. 32 GDPR). I dati sono inseriti nelle scritture e nei registri obbligatori per legge e trasmessi agli enti previdenziali, assicurativi e fiscali secondo quanto previsto per i datori di lavoro.

Il trattamento è svolto da persone autorizzate al trattamento ai sensi dell'art. 29 GDPR e dell'art. 2-quaterdecies del Codice Privacy, appositamente istruite e vincolate alla riservatezza, nonché da amministratori di sistema designati secondo il Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008. Non sono adottate decisioni basate unicamente su trattamenti automatizzati, compresa la profilazione, ai sensi dell'art. 22 GDPR.

6. DESTINATARI DEI DATI

Per le finalità di cui al punto 3, i dati possono essere comunicati alle seguenti categorie di destinatari:

a) enti pubblici e autorità (INPS, INAIL, Agenzia delle Entrate, Ispettorato del Lavoro, Centri per l'impiego, autorità giudiziaria), quali autonomi titolari;

b) fondi e casse di previdenza complementare e di assistenza sanitaria integrativa, enti bilaterali, compagnie di assicurazione, quali autonomi titolari;
c) istituti bancari e postali per l'accredito della retribuzione e per la gestione di cessioni e deleghe, quali autonomi titolari;
d) Velox Servizi Srl, per le funzioni centralizzate indicate al punto 1, nonché consulenti del lavoro, società di elaborazione delle paghe, fornitori di servizi e software informatici, gestionali e di rilevazione presenze, quali responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR;
e) medico competente, quale autonomo titolare, e Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
f) committenti (strutture alberghiere, aziende, enti e altri clienti), limitatamente ai dati necessari all'esecuzione dell'appalto e alle verifiche previste dalla legge, quali autonomi titolari;
g) le società del Gruppo e/o della rete Velox Servizi Srl e Seasonal Services Srl, quali autonomi titolari, limitatamente ai dati necessari in caso di distacco, impiego presso altra società della rete o passaggio ad altra società e per fini amministrativi interni;
h) clienti e fornitori, limitatamente ai dati di contatto professionali necessari allo svolgimento delle Sue mansioni;
i) studi legali, commercialisti e consulenti, per la gestione del contenzioso e degli adempimenti di legge;
j) società di noleggio o leasing di veicoli aziendali, ove Le sia assegnato un veicolo;
k) CAF e organizzazioni sindacali o associazioni cui Lei abbia aderito o conferito specifico mandato.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento è disponibile su richiesta all'indirizzo privacy@veloxservizi.com. I dati non sono oggetto di diffusione.

7. LUOGO DEL TRATTAMENTO E TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati sono trattati all'interno dell'Unione Europea e dello Spazio Economico Europeo. Qualora l'utilizzo di fornitori di servizi informatici (ad esempio posta elettronica o archiviazione in cloud) comporti un trasferimento di dati verso paesi terzi, questo avverrà esclusivamente in presenza di una decisione di adeguatezza della Commissione europea ai sensi dell'art. 45 GDPR (inclusa, per i destinatari statunitensi certificati, la Decisione di esecuzione (UE) 2023/1795 del 10 luglio 2023, "EU-US Data Privacy Framework") o di garanzie adeguate ai sensi dell'art. 46 GDPR, quali le clausole contrattuali tipo adottate con Decisione di esecuzione (UE) 2021/914 del 4 giugno 2021. Copia delle garanzie può essere richiesta al RPD.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati sono conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità per cui sono trattati, secondo i seguenti criteri:

Categoria di dati	Periodo di conservazione
Fascicolo personale, contratto, documentazione retributiva, contributiva e fiscale, presenze, ferie, permessi e assenze, dati dei familiari	Per la durata del rapporto e per 10 anni dalla cessazione (art. 2220 c.c.; termine di prescrizione ordinaria di cui all'art. 2946 c.c.)
Documentazione in materia di salute e sicurezza (formazione, consegna DPI, giudizi di idoneità, infortuni)	Per la durata del rapporto e per 10 anni dalla cessazione, salvi i maggiori termini previsti dal D.Lgs. 81/2008
Pignoramenti, cessioni del quinto e deleghe di pagamento	Fino all'estinzione del debito e per i successivi 10 anni
Procedimenti disciplinari e contenzioso	Fino alla definizione del procedimento e al decorso dei termini di impugnazione e di prescrizione
Account, posta elettronica e dati di utilizzo degli strumenti aziendali	Per la durata dell'assegnazione e, dopo la cessazione del rapporto, per il tempo strettamente necessario alla disattivazione degli account e alla tutela dei diritti del Titolare

Decorsi tali termini, i dati sono cancellati o resi anonimi, salvo che la loro ulteriore conservazione sia necessaria per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria o per adempiere a un obbligo di legge.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO (ARTT. 15-22 GDPR)

In qualità di interessato, Lei ha diritto di ottenere dal Titolare:
a) **accesso** (art. 15 GDPR): la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che La riguardano e, in tal caso, l'accesso ai dati e alle informazioni sul trattamento, nonché copia dei dati;
b) **rettifica** (art. 16 GDPR): la correzione dei dati inesatti e l'integrazione dei dati incompleti;
c) **cancellazione** (art. 17 GDPR): la cancellazione dei dati nei casi previsti, salvo che il trattamento sia necessario per adempiere un obbligo di legge o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
d) **limitazione** (art. 18 GDPR): la limitazione del trattamento nei casi previsti, ad esempio quando contesta l'esattezza dei dati;
e) **portabilità** (art. 20 GDPR): la ricezione, in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, dei dati da Lei forniti e trattati con mezzi automatizzati sulla base del contratto, e la loro trasmissione ad altro titolare;
f) **opposizione** (art. 21 GDPR): opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare, ai trattamenti fondati sul legittimo interesse;
g) **non essere sottoposto a decisioni basate unicamente su trattamenti automatizzati** (art. 22 GDPR).

Ai sensi dell'art. 19 GDPR, il Titolare comunica a ciascun destinatario le eventuali rettifiche, cancellazioni o limitazioni effettuate, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato.

10. MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI E RECLAMO

Lei può esercitare i Suoi diritti in qualsiasi momento scrivendo all'indirizzo **privacy@veloxservizi.com** oppure con comunicazione scritta indirizzata a Velox Hotellerie Srl, 06063 Magione Perugia Strada della Cima,15, e-mail: info@veloxhotellerie.com. Riceverà riscontro senza ingiustificato ritardo e comunque entro un mese dalla richiesta, termine prorogabile di due mesi nei casi di particolare complessità o numerosità delle richieste (art. 12, par. 3, GDPR).

Qualora ritenga che il trattamento che La riguarda violi la normativa in materia di protezione dei dati personali, ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia n. 11, 00187 Roma, www.garanteprivacy.it, ai sensi dell'art. 77 GDPR e degli artt. 140-bis e ss. del Codice Privacy, ovvero all'autorità di controllo dello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora, nonché di proporre ricorso all'autorità giudiziaria ai sensi dell'art. 79 GDPR e dell'art. 152 del Codice Privacy.

11. DATI DEI FAMILIARI

Qualora Lei comunichi dati personali relativi ai Suoi familiari o conviventi, è tenuto a portare a loro conoscenza i contenuti essenziali della presente informativa, che il Titolare mette a disposizione anche su richiesta all'indirizzo privacy@veloxservizi.com. Tali dati sono trattati per le sole finalità indicate al punto 3 e conservati secondo i criteri di cui al punto 8.

Luogo e data di aggiornamento
Verona, 07/10/2026

Il Titolare del trattamento
Velox Hotellerie Srl
in persona del legale rappresentante pro tempore

Io sottoscritto/a _____, in qualità di dipendente/collaboratore di Velox Hotellerie Srl ovvero di lavoratore di altra società della rete che presta attività presso la stessa, dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679, in particolare riguardo ai diritti a me riconosciuti, e mi impegno a portarne a conoscenza i contenuti essenziali ai miei familiari o conviventi qualora comunichi al Titolare dati personali ad essi relativi.

Luogo e data _____ Firma _____

CONSULTA L'INFORMATIVA ONLINE

Inquadri il QR code con la fotocamera dello smartphone per consultare in qualsiasi momento la versione aggiornata della presente informativa e le altre informative privacy, alla pagina **https://www.veloxservizi.it/privacy/**